

Uchwała nr 12/2013

Senatu Collegium Mazovia Innowacyjnej Szkoły Wyższej z siedzibą w Siedlcach

z dnia 26 kwietnia 2013 roku

w sprawie warunków i trybu rekrutacji oraz formy studiów na poszczególnych kierunkach w roku akademickim 2014/2015

Na podstawie art. 169 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz. U. 2012, poz. 572) Senat, uchwała co następuje:

§ 1

Wstęp na studia jest wolny.

§ 2

Do studiowania w Uczelni może być dopuszczona wyłącznie osoba posiadająca świadectwo dojrzałości.

§ 3

1. Uczelnia prowadzi rekrutację na studia w formie stacjonarnej i niestacjonarnej na:

a) Wydział Ekonomii i Zarządzania na kierunki:

- administracja - studia I stopnia (licencjackie),
- ekonomia - studia I stopnia (licencjackie) oraz II stopnia (magisterskie),
- finanse i rachunkowość - studia I stopnia (licencjackie).

b) Wydział Nauk o Zdrowiu na kierunki:

- zdrowie publiczne - studia I stopnia (licencjackie) oraz II stopnia (magisterskie)
- pielęgniarstwo – studia stacjonarne I stopnia (licencjackie), studia niestacjonarne I stopnia -
pomostowe (licencjackie).

c) Wydział Nauk Technicznych na kierunki:

- budownictwo - studia I stopnia (inżynierskie),
- informatyka – studia I stopnia (inżynierskie),
- architektura krajobrazu – studia I stopnia (inżynierskie).

2. Po uzyskaniu zgody Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Uczelnia będzie rekrutację na studia II stopnia (magisterskie) prowadzone w formie stacjonarnej i niestacjonarnej na kierunku pielęgniarstwo.

3. Po uzyskaniu zgody Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Uczelnia będzie rekrutację na studia I stopnia (inżynierskie) prowadzone w formie stacjonarnej i niestacjonarnej na kierunkach inżynieria środowiska oraz geodezja i kartografia.

§ 4

1. Kandydaci na studia – obywatele Polski – składają dokumenty:

- podanie o przyjęcie na studia na ustalonym formularzu,
- oryginał lub odpis świadectwa dojrzałości,

- dyplom ukończenia studiów I stopnia (kandydaci na studia II stopnia),
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do studiowania (na wybranych kierunkach),
- oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Studiów Collegium Mazovia Innowacyjnej Szkoły Wyższej oraz z treścią umowy o studia,
- dwie fotografie o wym. 35x45 mm,
- kserokopię dowodu osobistego (obydwie strony),
- kserokopię dowodu wpłaty opłaty rejestracyjnej i wpisowej,
- oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami dotyczącymi kontroli samodzielności prac dyplomowych i zaliczeniowych.

2. Kandydaci na studia pomostowe na kierunek pielęgniarstwo składają ponadto dokumenty:

- dyplom ukończenia liceum medycznego/medycznej szkoły zawodowej,
- kserokopię zaświadczenia o prawie wykonywania zawodu pielęgniarki/pielęgniarsza,
- dokumenty potwierdzające kształcenie podyplomowe (zgodnie z Rozporządzeniem MZ z dnia 29 października 2003 roku [Dz. U. Nr 197, poz. 1923]) - kursy kwalifikacyjne, specjalizacje, kursy specjalistyczne.

3. Kandydaci na studia – cudzoziemcy – składają dokumenty:

- podanie o przyjęcie na studia na ustalonym formularzu,
- oryginał świadectwa uprawniającego do podjęcia studiów w państwie, w którym zostało wydane, uznanym za równoważne odpowiedniemu polskiemu świadectwu dojrzałości,
- tłumaczenie świadectwa przez tłumacza przysięgłego,
- zaświadczenie z Kuratorium Oświaty o uznawalności świadectwa (jeżeli obowiązuje wymóg nostryfikacji),
- dyplom ukończenia studiów I stopnia (kandydaci na studia II stopnia),
- tłumaczenie dyplomu przez tłumacza przysięgłego (kandydaci na studia II stopnia),
- potwierdzoną kserokopię paszportu (strona ze zdjęciem i numerem paszportu),
- potwierdzoną kserokopię wizy lub karty stałego pobytu zezwalającą na zamieszkanie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na czas oznaczony,
- dwie fotografie (35x45) podpisane czytelnie imieniem i nazwiskiem,
- aktualne zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia studiów (na wybranych kierunkach),
- oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Studiów Collegium Mazovia Innowacyjnej Szkoły Wyższej oraz treścią umowy o studia,
- kopię dowodu wpłaty opłaty rejestracyjnej i wpisowej,
- oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami dotyczącymi kontroli samodzielności prac dyplomowych i zaliczeniowych.

4. Dokumenty należy składać w terminach określonych przez Rektora Uczelni.

§ 5

1. Przyjęcia na studia dokonywane są w kolejności zgłoszeń w ramach limitów określonych przez Rektora.
2. Przy dużym zainteresowaniu studiami na wybranych kierunkach Rektor może dokonać przesunięć w ramach ustalonych limitów lub je zwiększyć, biorąc pod uwagę możliwości kadrowe i lokalowe Uczelni.

3. W razie niewystarczającej liczby kandydatów na dany kierunek studiów, Rektor za zgodą założyciela Uczelni wydaje decyzję o wstrzymaniu rekrutacji.

§ 6

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Dział Spraw Studenckich.
2. Osobą odpowiedzialną za wykonanie niniejszej uchwały jest Kierownik Działu Spraw Studenckich.
3. Decyzje w sprawach przyjęcia na studia podejmują Dziekani Wydziałów.
4. Od decyzji Dziekana służy odwołanie do Rektora w terminie czternastu dni od daty doręczenia decyzji.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.