

## **REGULAMIN**

### **ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Collegium Mazovia Innowacyjnej Szkoły Wyższej**

Na podstawie art. 186 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz. U. 2012,572), w porozumieniu z Parlamentem Studentów Collegium Mazovia Innowacyjnej Szkoły Wyższej, ustala się następujące kryteria i tryb ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Collegium Mazovia Innowacyjnej Szkoły Wyższej, zwanej dalej „Uczelnią”.

## **ROZDZIAŁ I**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

1. Uczelnia tworzy fundusz pomocy materialnej dla studentów.
2. Fundusz tworzy się z dotacji z budżetu państwa.
3. Ze środków funduszu pomocy materialnej student może ubiegać się o pomoc materialną w formie:
  - 1) stypendium socjalnego;
  - 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;
  - 3) stypendium rektora dla najlepszych studentów;
  - 4) zapomogi.
4. Środki funduszu pomocy materialnej nie mogą być przeznaczane na inne cele, niż związane z pomocą materialną dla studentów.
5. Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki funduszu pomocy materialnej dla studentów przechodzą na rok następujący do wykorzystania na cele określone w § 1 ust. 3.
6. Przyznane i postawione do dyspozycji studentom stypendia, o których mowa w § 1 ust. 3, nieodebrane przez studentów, po upływie trzech lat licząc od roku następującego po roku, w którym je przyznano, zaliczone są ponownie do funduszu pomocy materialnej. Zwiększenie funduszu pomocy materialnej o kwoty nieodebranych stypendiów następuje na wniosek Kwestora, po akceptacji Rektora.

#### **§ 2**

1. Rektor w porozumieniu z Parlamentem Studentów Collegium Mazovia Innowacyjnej Szkoły Wyższej zwanym dalej „PS”, zarządza podział funduszu pomocy materialnej na:
  - 1) fundusz stypendiów socjalnych, stypendiów specjalnych dla osób niepełnosprawnych i zapomóg;

- 2) fundusz stypendiów rektora dla najlepszych studentów;
  - 3) pokrycie kosztów realizacji zadań ponoszonych przez Uczelnię związanych z przyznawaniem i wypłacaniem stypendiów i zapomóg dla studentów do wysokości 0,2% dotacji w danym roku budżetowym;
  - 4) rezerwę rektorską.
2. Środki z dotacji budżetowej na pomoc materialną dla studentów przeznaczone na stypendia rektora dla najlepszych studentów przyznawane są w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w Uczelni i stanowią nie więcej niż 40% środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne oraz zapomogi.

### § 3

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1-2 i 4, przyznawane są przez właściwego Dziekana.
2. Od decyzji Dziekana studentowi przysługuje odwołanie do Rektora składane w terminie czternastu dni od dnia otrzymania decyzji.
3. Na wniosek organu wykonawczego Samorządu Studentów Dziekan przekazuje uprawnienia określone w ust. 1 Komisji Stypendialnej, a Rektor w zakresie rozpatrywania wniosku, o którym mowa w ust. 2 – Odwoławczej Komisji Stypendialnej.

### § 4

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest przez Rektora.
2. Od decyzji Rektora przysługuje studentowi prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie czternastu dni od otrzymania decyzji.
3. Na wniosek organu wykonawczego Samorządu Studentów Rektor przekazuje uprawnienia określone w ust. 1 i 2 Odwoławczej Komisji Stypendialnej.

### § 5

1. Stypendia socjalne, stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogi oraz stypendia rektora dla najlepszych studentów przyznawane są na pisemny wniosek studenta.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składany jest w Dziale spraw studenckich.
3. Jeżeli termin złożenia wniosku i innych dokumentów dotyczących przyznania stypendium socjalnego lub stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych nie został dotrzymany, pomoc materialna może być przyznana, o ile środki przeznaczone na ten cel nie zostały już przez Uczelnię rozdysponowane, od miesiąca, w którym złożono dokumenty, o których mowa w ust. 2, bez prawa do wyrównania pomocy materialnej.
4. Student może otrzymywać stypendia, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1- 3, w danym roku akademickim przez okres ośmiu miesięcy, w tym w semestrze zimowym w miesiącach październik - styczeń, a w semestrze letnim w miesiącach marzec - czerwiec.

5. Stypendia socjalne, specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznawane są na semestr. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest na rok akademicki. Natomiast zapomoga może być przyznana dwa razy w roku akademickim.
6. Stypendia, o których mowa w ust. 1, z wyłączeniem zapomogi, wypłacane są co miesiąc.
7. Pierwsze świadczenia za semestr zimowy wypłacane są nie wcześniej niż w listopadzie, z wyrównaniem za zaległy miesiąc. Świadczenia przyznane na semestr letni, wypłacane są nie wcześniej niż w kwietniu, z wyrównaniem za zaległy miesiąc.
8. W sytuacjach szczególnych, takich jak opóźnienie w otrzymywaniu przez Uczelnię transzy dotacji z budżetu państwa przeznaczonej na pomoc materialną, dopuszczalna jest wypłata świadczeń w późniejszym terminie z wyrównaniem za zaległe miesiące.
9. Przyznane studentowi, na podstawie niniejszego Regulaminu, świadczenia pomocy materialnej wypłacane są na rachunek bankowy wskazany przez studenta bądź, na jego wniosek, zaliczane na poczet czesnego.
10. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego oraz stypendium rektora dla najlepszych studentów nie może być większa niż 90 % najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli akademickich.

## § 6

1. Student przebywający na urlopie dziekańskim długoterminowym (semestralnym lub rocznym) nie może otrzymywać świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w §1 ust. 3.
2. Studentowi, który uzyskał zgodę na urlop długoterminowy w trakcie roku akademickiego, wypłata świadczeń zostaje wstrzymana z dniem otrzymania zgody na urlop. W przypadku pobierania stypendium rektora dla najlepszych studentów pozostałą część stypendium wypłaca się po powrocie z urlopu, w wysokości która przysługiwała mu przed urlopem.
3. W okresie powtarzania semestru lub w przypadku wznowienia studiów student może ubiegać się o stypendium socjalne, stypendium specjalna dla osób niepełnosprawnych i zapomogę.
4. Studentowi powtarzającemu rok lub semestr nie przysługuje stypendium rektora dla najlepszych studentów.

## § 7

Prawo do przyznanej pomocy materialnej wygasa z chwilą:

- 1) śmierci studenta;
- 2) uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów;
- 3) dobrowolnej rezygnacji studenta ze studiów;
- 4) dobrowolnej rezygnacji z przyznanego świadczenia;
- 5) ustania jednego z warunków przyznania pomocy materialnej;
- 6) złożenia egzaminu dyplomowego na ocenę pozytywną;
- 7) uprawomocnienia się orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej o ukaraniu studenta karą zawieszenia w prawach studenta lub wydalenia z Uczelni.

## § 8

1. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.
2. Student jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów.
3. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, stypendia, o których mowa w § 1 ust. 3 nie przysługują, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednocześnie nie dłużej niż przez okres trzech lat.

## § 9

Na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie o świadczenia pomocy materialnej mogą ubiegać się również cudzoziemcy, jeżeli spełniają warunki określone w art. 43 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.

## § 10

1. Student, który ukończył studia przed terminem określonym w planie studiów, traci prawo do otrzymywania stypendiów. Ostatnie świadczenie wypłacane jest za miesiąc, w którym odbyła się obrona pracy dyplomowej.
2. Studentowi, który uzyskał stypendium ministra za osiągnięcia w nauce oraz stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe i ukończył studia przed terminem określonym w planie studiów, pozostałą kwotę stypendium wypłaca się jednorazowo w terminie do 30 dni od daty ukończenia studiów.

## ROZDZIAŁ II

### STYPENDIUM SOCJALNE

## § 11

1. Stypendium socjalne jest przyznawane studentowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej na podstawie udokumentowanego, kompletnego wniosku studenta (zał. nr 1, zał. nr 1b).

## § 12

1. Student ubiegający się o stypendium socjalne jest zobowiązany do udokumentowania trudnej sytuacji materialnej w postaci oświadczeń i zaświadczeń o dochodach członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, za rok kalendarzowy poprzedzający okres zasiłkowy zgodnie z ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.).
2. Za skompletowanie oświadczeń i zaświadczeń odpowiada student.
3. Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego składa się w Dziale spraw studenckich: w semestrze zimowym w terminie od 1 października do 30 października, natomiast w semestrze letnim od 15 lutego do 15 marca.

4. W przypadku wadliwie wypełnionego wniosku, a także w przypadku braku wymaganych oświadczeń i zaświadczeń Uczelnia wzywa pisemnie studenta do poprawienia lub uzupełnienia wniosku, w terminie 7 dni od otrzymania wezwania. W przypadku niezastosowania się do wezwania wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

### § 13

1. Miesięczna wysokość stypendium socjalnego zależy od wysokości miesięcznego dochodu na członka rodziny studenta pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym.
2. Wysokość stypendium socjalnego dla poszczególnych progów dochodowych ustala Rektor w porozumieniu z PS, z uwzględnieniem kwoty dotacji oraz liczby uprawnionych studentów.

### § 14

1. Wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą studenta do ubiegania się o stypendium socjalne ustala Rektor w porozumieniu z PS, z tym, że miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz.1362, z późn. zm.), oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.).
2. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne, ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych z uwzględnieniem ust. 4. Wysokość miesięcznego, przeciętnego dochodu na osobę w rodzinie studenta, ustala się dzieląc łączną kwotę dochodów uzyskanych przez członków rodziny studenta, wskazanych w § 17 ust. 1, w roku kalendarzowym, o którym mowa w art. 3 pkt 2 z zastrzeżeniem art. 5 ust. 4 – 4b ustawy o świadczeniach rodzinnych, przez liczbę dwanaście, a następnie przez liczbę odpowiadającą ilości członków rodziny studenta.

### § 15

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągane przez:
  - 1) studenta;
  - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
  - 3) rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
2. Przez dziecko rozumie się dziecko własne, małżonka, przysposobione oraz dziecko, w sprawie którego toczy się postępowanie o przysposobienie, lub dziecko znajdujące się pod opieką prawną.

3. W przypadku gdy student jest samodzielny finansowo do dochodu stanowiącego podstawę do ustalania wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta, nie wlicza się dochodów, o których mowa w ust. 1 pkt 3.
4. Student jest samodzielny finansowo, jeżeli on lub jego małżonek spełnia łącznie następujące warunki:
  - 1) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym;
  - 2) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym;
  - 3) jego miesięczny dochód, w okresach o których mowa w pkt 1 i 2, nie jest mniejszy niż 1,30 sumy kwot określonych art. 5 ust. 1 i art. 6 ust 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
  - 4) nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami lub jednym z nich.
5. Część składową wniosku o przyznanie stypendium socjalnego stanowi oświadczenie studenta o liczbie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.
6. Ciężar udowodnienia posiadania stałego źródła dochodu spoczywa na studencie.
7. W uzasadnionych przypadkach Dziekan lub odpowiednio Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna, może zażądać doręczenia opinii jednostki w systemie pomocy społecznej odpowiedzialnej za ustalenie sytuacji dochodowej i majątkowej osób i rodzin i uwzględnić ją w postępowaniu.

## § 16

1. Przez dochody, o których mowa w § 15 rozumie się:
  - 1) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach ogólnych na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne;
  - 2) deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne;
  - 3) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:
    - a) renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
    - b) renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
    - c) świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,

- d) dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- e) świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- f) emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypalów i niewybuchów,
- g) renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobylem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- h) zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- i) środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- j) należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.),
- k) należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszniczych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- l) należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- m) dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- n) alimenty na rzecz dzieci,

- o) stypendia doktoranckie i habilitacyjne przyznane na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595, z późn. zm.), stypendia doktoranckie określone w art. 200 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.), stypendia sportowe przyznawane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 i Nr 151, poz. 1014 oraz z 2011 r. Nr 171, poz. 1016 i Nr 185, poz. 1092) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznawane uczniom lub studentom,
- p) kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- q) należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- r) dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674),
- s) dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- t) ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
- u) ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- v) świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- w) dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- x) dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- y) renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- z) zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- aa) świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskutecznej egzekucji alimentów,
- bb) pomoc materialną o charakterze socjalnym określoną w art. 90c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) oraz pomoc materialną określoną w art. 173 ust. 1 pkt 1, 2 i 8, art. 173a, art. 199 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 i art. 199a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym.

2. Przy ustalaniu prawa do stypendium socjalnego do dochodów nie wlicza się:



- 1) dochodów, o których mowa w § 15 ust. 1 pkt 3, jeżeli student jest samodzielny finansowo;
  - 2) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymanych na podstawie przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym;
  - 3) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
    - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
    - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
    - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
  - 4) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1991 r. o systemie oświaty;
  - 5) świadczeń, o których mowa w art. 173a, 173b, 199a i art. 200 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
3. Zmiana wysokości dochodu studenta powinna być niezwłocznie zgłoszona przez studenta w Dziekanacie.

#### § 17

W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 hektara przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 36, poz. 969, z późn. zm.).

#### § 18

W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumują się.

#### § 19

1. Do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego należy dołączyć:
  - 1) skrócony odpis aktu urodzenia dziecka lub inny dokument urzędowy potwierdzający wiek dziecka;
  - 2) zaświadczenia ze szkoły lub uczelni o pobieraniu kształcenia, w przypadku dziecka pełnoletniego, które nie ukończyło 26 roku życia;
  - 3) orzeczenia o niepełnosprawności albo o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności dziecka w przypadku dziecka nieuczącego się, lub gdy ukończyło 26 rok życia;
  - 4) zaświadczenia lub oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu rodziny, w tym odpowiednio:

- a) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych (wzór zał. nr 2),
- b) oświadczenia studenta oraz członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (wzór zał. nr 3),
- c) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy innego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu (wzór zał. nr 4),
- d) Zaświadczenie z ZUS studenta oraz członków rodziny o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne odprowadzone w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy,
- e) oświadczenie studenta o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów,
- f) zaświadczenie właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy,
- g) umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- h) umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
- i) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- j) kopię odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub kopię odpisu zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, a także:
  - przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku, ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem,
  - oświadczenie o wysokości otrzymanych alimentów oraz zaświadczenie komornika o wysokości wyegzekwowanych alimentów, gdy jest prowadzona egzekucja komornicza, w przypadku uzyskania alimentów wyższych niż zasądzone w wyroku, ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem,

- k) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
  - l) dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu,
  - m) dokument lub oświadczenie określające wysokość uzyskanego dochodu z pierwszego pełnego miesiąca przez członka rodziny,
  - n) dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez studenta lub członka rodziny studenta oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiągany –w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który świadczenia ma być przyznane,
  - o) dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez studenta lub członka rodziny studenta z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty – w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane,
- 5) informację sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie o przysposobienie dziecka, w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem, która wystąpiła o przysposobienie tego dziecka;
  - 6) kopię aktów zgonu rodziców lub kopię odpisów wyroków zasądających alimenty, w przypadku osoby uczącej się;
  - 7) kopię karty pobytu, w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na osiedlenie się, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich, zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony udzielonego w związku z okolicznością, o której mowa w art. 53 ust. 1 pkt 13 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. Nr 128, poz. 1175, z późn. zm.), zgody na pobyt tolerowany lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy;
  - 8) kopię odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację albo kopię aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka, w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko;
  - 9) odpis zupełny aktu urodzenia dziecka, w przypadku gdy ojciec jest nieznany;
  - 10) odpis wyroku oddalającego powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego;
  - 11) orzeczenie sądu zobowiązujące jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka.
- 2. W przypadku, gdy członek rodziny przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się osoby przebywającej w tej instytucji.
  - 3. Dochód z gospodarstwa rolnego ustala się i dokumentuje na podstawie aktualnego zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego (ilość hektarów przeliczeniowych ogólnych) wystawionego przez właściwego wójta lub burmistrza.
  - 4. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę z wyjątkiem:

- 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego;
  - 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
  - 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.
5. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 3, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
6. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Agencji Nieruchomości Rolnych gospodarstwa rolnego, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.

## § 20

1. W przypadku utraty przez członka rodziny studenta, bądź samego studenta, dochodu warunkującego prawo do otrzymania stypendium socjalnego, w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy lub po tym roku, ustalając ich dochód, nie uwzględnia się dochodu utraconego.
2. Przyczynę i wysokość utraconego dochodu należy wskazać we wniosku o uwzględnienie dochodu utraconego (zał. nr 5).
3. Za utratę dochodu uznaje się utratę dochodu, która została spowodowana:
  - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego;
  - 2) utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
  - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło;
  - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego;
  - 5) wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej;
  - 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
  - 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń.
4. Źródło i wysokość uzyskanego dochodu należy wskazać we wniosku o uwzględnienie dochodu uzyskanego (zał. nr 5).
5. W przypadku uzyskania dochodu przez studenta, bądź członka rodziny studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, ustalając dochód rodziny, uzyskany w tym

roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w którym dochód ten został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium socjalnego.

6. W przypadku uzyskania dochodu przez studenta, bądź członka rodziny studenta po roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, ustalając dochód rodziny, powiększa się go o kwotę uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium socjalnego.
7. Za uzyskanie dochodu uznaje się uzyskanie dochodu, które nastąpiło wyłącznie w związku z następującymi okolicznościami:
  - 1) zakończeniem urlopu wychowawczego;
  - 2) uzyskaniem prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
  - 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło;
  - 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego;
  - 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej;
  - 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących przy utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
8. Przy podejmowaniu decyzji w sprawie, o której mowa w ust 1, bierze się pod uwagę wszelkie okoliczności mające znaczenie dla aktualnej oceny sytuacji materialnej wnioskodawcy, w tym również nowe dochody powstałe w miejsce utraconych.
9. W przypadku śmierci członka rodziny studenta osiągającego dochody w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę obliczenia dochodu rodziny, zmarły nie jest wliczany do rodziny studenta, a osiągnięte przez niego w tym roku dochody nie są brane pod uwagę przy obliczaniu dochodu, o którym mowa w § 16 i w § 17.
10. W przypadku powiększenia się rodziny studenta, osoby te wliczane są do członków rodziny studenta, a ich dochody bierze się pod uwagę przy obliczaniu dochodu, o którym mowa w § 16 i w § 17

## § 21

1. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w innym obiekcie niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie, tzn. zamieszkuje w miejscowości położonej poza siedzibą uczelni.
2. Student studiów stacjonarnych w przypadku, o którym mowa w ust. 2 może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub innym obiekcie niż dom studencki

3. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub innym obiekcie niż dom studencki może otrzymać student studiów stacjonarnych po przedłożeniu Komisji Stypendialnej:
  - 1) zaświadczenia o zamieszkaniu w domu studenckim innej uczelni;
  - 2) umowy najmu/użyczenia lokalu;
  - 3) oświadczenia właściciela lokalu potwierdzającego zamieszkanie w tym lokalu.
4. Student ubiegający się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub innym obiekcie niż dom studencki do wniosku o stypendium socjalne (zał. nr 1) dołącza załącznik (zał. nr 1a).
5. Student ma obowiązek, w terminie 7 dni od momentu zdarzenia powiadomić pisemnie organ przyznający świadczenie o:
  - 1) rezygnacji z zakwaterowania w domu studenckim studenta i/lub małżonka, i/lub dziecka studenta;
  - 2) wygaśnięciu lub wypowiedzeniu umowy najmu/użyczenia lokalu;
  - 3) podjęciu pracy przez małżonka, który zamieszkiwał z nim jako małżonek niepracujący

### ROZDZIAŁ III

#### STYPENDIUM SPECJALNE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

##### § 22

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu na podstawie wniosku (zał. nr 6).
2. Wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych ustala Rektor w porozumieniu z PS i może być ona uzależniona od stopnia niepełnosprawności studenta.
3. Wniosek o przyznanie stypendium, o którym mowa w ust 1, należy złożyć w Dziale spraw studenckich w terminie określonym w § 12 ust. 3.
4. Do wniosku o przyznanie stypendium, o którym mowa w ust. 1, stosuje się § 13 ust. 4.

##### § 23

1. W przypadku, gdy orzeczenie o niepełnosprawności albo o stopniu niepełnosprawności wydane zostało na czas określony, wypłatę stypendium wstrzymuje się z chwilą upływu tego czasu. Dalsze wypłaty są możliwe dopiero po przedstawieniu przez studenta nowego orzeczenia.
2. W przypadku nie przedstawienia przez studenta nowego orzeczenia, o którym mowa w ust. 1, w terminie 3 miesięcy od końca okresu, na jaki orzeczono poprzednio niepełnosprawność, niewypłacone raty stypendium ulegają przepadkowi.

## ROZDZIAŁ IV

### ZAPOMOGI

#### § 24

1. Zapomoga jest formą bezzwrotnej pomocy dla studenta, który z powodu zdarzenia losowego znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.
2. Zapomoga może być przyznana studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej i złożył udokumentowany wniosek, (załącznik nr 7). Świadczenie to nie przysługuje, jeśli trudna sytuacja materialna nie jest spowodowana zdarzeniem losowym. Do zdarzeń, które uzasadniają wystąpienie studenta o przyznanie zapomogi zalicza się w szczególności:
  - 1) nieszczęśliwy wypadek studenta, dziecka znajdującego się pod jego prawną opieką lub małżonka studenta;
  - 2) ciężką chorobę studenta lub członka najbliższej rodziny;
  - 3) śmierć członka najbliższej rodziny;
  - 4) klęski żywiołowe (np. pożar, powódź);
  - 5) inne okoliczności, które mogą mieć znaczący wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej.
3. Kwota przyznanej z danego tytułu zapomogi nie może przekroczyć kwoty podanej w ustaleniach Rektora na dany rok akademicki.
4. Student może otrzymać zapomogę, o której mowa w ust. 1, dwa razy w roku akademickim.
5. Student przebywający na urlopie może otrzymać zapomogę jedynie w wyjątkowo uzasadnionych przypadkach.
6. Zapomoga może być przyznana na wniosek studenta lub Samorządu Studenckiego. Do wniosku powinny być dołączone odpowiednie dokumenty uzasadniające przyznanie zapomogi.
7. Wniosek o zapomogę należy złożyć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie sześciu miesięcy od daty zdarzenia uzasadniającego przyznanie świadczenia.
8. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2 należy dołączyć stosowne protokoły, zaświadczenia lub decyzje wydane przez odpowiednie organy, potwierdzające zaistnienie zdarzenia uzasadniającego przyznanie świadczenia, o którym mowa w ust. 1.
9. W przypadku, w którym dołączone do wniosku dokumenty zostaną uznane za niewystarczające, student wzywany jest do uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie.

## ROZDZIAŁ V

### STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW

#### § 25

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student, który uzyskał za rok studiów wysoką średnią ocen lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
2. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest na wniosek studenta (zał. nr 8, nr 8a, nr 8b, nr 8c).
3. O przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów można ubiegać się nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów.
4. O przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się także student pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w terminie roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia na podstawie średniej ocen lub osiągnięć naukowych, artystycznych lub sportowych uzyskanych na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia.
5. Studentom pierwszego roku studiów drugiego stopnia, których ostatni rok nauki na studiach pierwszego stopnia trwa jeden semestr przyznaje się stypendia na podstawie średniej ocen lub osiągnięć naukowych, artystycznych lub sportowych uzyskanych w tym semestrze.
6. Student, który ukończył studia pierwszego stopnia zobowiązany jest do złożenia, wraz z wnioskiem, zaświadczenia o średniej ocen liczonej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### § 26

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów otrzymuje łącznie nie więcej niż 10% studentów każdego kierunku studiów z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Liczbę studentów uprawnionych do stypendium rektora dla najlepszych studentów ustala się według stanu na dzień 15 października w semestrze zimowym i 15 marca w semestrze letnim.
3. W przypadku, gdy 10% liczby studentów nie jest liczbą całkowitą, zaokrągla się ją w dół do liczby całkowitej.
4. W przypadku, gdy przekroczony zostanie limit procentowy ze względu na uzyskanie przez studentów jednakowej liczby punktów, limit tej kategorii pomniejsza się o osoby o tej samej liczbie punktów.
5. Podstawą przyznania stypendium rektora dla najlepszych studentów jest miejsce na liście rankingowej, ustalonej dla każdego kierunku studiów na podstawie uzyskanych punktów za średnią ocen lub osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
6. Podstawą opracowania listy rankingowej jest liczba punktów zyskana przez studentów za poprzedni rok studiów obliczona jako suma punktów za średnią ocen, osiągnięcia naukowe, artystyczne oraz sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.



## § 27

1. Średnią ocen, osiągnięcia naukowe, artystyczne, wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym przelicza się na punkty.
2. Punkty przyznane za poszczególne rodzaje osiągnięć sumuje się.
3. Warunkiem ubiegania się o stypendium rektora dla najlepszych studentów jest uzyskanie, za poprzedni rok studiów w ramach co najmniej jednej kategorii, nie mniej niż 4 pkt.
4. W ramach każdej z kategorii, o których mowa w ust. 1, student może uzyskać maksymalnie 5 punktów, niezależnie od liczby uzyskanych osiągnięć.
5. W przypadku, gdy na liście rankingowej znajdują się osoby z jednakową ilością punktów dodatkowym kryterium decydującym o kolejności w rankingu jest mniejsza liczba egzaminów poprawkowych. Jeśli dalej nie jest możliwe jednoznaczne wyłonienie ustalonej liczby najlepszych studentów, rektor może przyznać stypendia wszystkim studentom jednakowo sklasyfikowanym, o ile nie przekroczy się w ten sposób 10% najlepszych studentów na tym kierunku studiów. W przeciwnym wypadku nie przyznaje się stypendiów studentom jednakowo sklasyfikowanym.

## § 28

1. Wniosek w sprawie przyznania stypendium rektora dla najlepszych studentów składa się w dziekanacie w terminie określonym w § 12 ust. 3.
2. Do wniosku o przyznanie stypendium, o którym mowa w ust. 1, stosuje się § 12 ust. 4.
3. We wniosku student wskazuje jedną kategorię, które stanowią podstawę ubiegania się o stypendium rektora dla najlepszych studentów.
4. Rektor, na podstawie złożonych przez studentów wniosków o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów, tworzy listę rankingową najlepszych studentów, umieszczając na niej wszystkich studentów, którzy złożyli wnioski. Lista rankingowa najlepszych studentów ustalana jest odrębnie dla studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w Uczelni.
5. Przy ocenie wniosków za osiągnięcia naukowe i artystyczne bierze się pod uwagę wyłącznie osiągnięcia, które student uzyskał w poprzednim roku studiów na kierunku, na którym ubiega się o stypendium rektora dla najlepszych studentów.
6. W przypadku złożenia przez studenta wniosku o przyznanie stypendium rektora po terminach, o których mowa w ust. 1, wniosku nie rozpatruje się, chyba że na danym kierunku nie został wykorzystany limit, o którym mowa w § 26 ust. 1.

## § 29

Ilość uzyskanych punktów za średnią ocen stanowi iloczyn średniej arytmetycznej ocen z ostatnich dwóch semestrów studiów i współczynnika 1 (np: uzyskana średnia, liczona zgodnie z regulaminem studiów do dwóch miejsc po przecinku – 4,31 x współczynnik 1 = 4,31 punkta).

## § 30

1. Ustala się, że osiągnięciami naukowymi uprawniającymi studenta do ubiegania się o stypendium rektora dla najlepszych studentów są:
  - 1) Publikacje prac naukowych:
    - a) recenzowana publikacja książkowa, monografia, publikacja z listy A i C załącznika do komunikatu MNiSW w sprawie wykazu czasopism naukowych załącznika – 5 pkt;
    - b) rozdział w książce lub monografii, publikacje z listy B załącznika do komunikatu MNiSW w sprawie wykazu czasopism naukowych – 4 pkt;
    - c) artykuł naukowy w czasopiśmie recenzowanym – 3 pkt;
    - d) publikacja w wydawnictwie pokonferencyjnym – 2 pkt.
  - 2) Czynny udział w konferencjach naukowych i seminariach:
    - a) wystąpienie z referatem – 2 pkt;
    - b) poster naukowy – 1 pkt.
  - 3) Udział w pracach naukowo badawczych – 1 pkt.
2. Do wniosku powinna być załączona dokumentacja potwierdzona przez opiekuna naukowego, kierownika badań, organizatora konferencji lub inne osoby w zależności od rodzaju osiągnięć.
3. W przypadku, gdy student jest współautorem publikacji, liczbę punktów ustala się proporcjonalnie do liczby współautorów.
4. W przypadku, gdy ta sama publikacja została wydana przez kilka różnych wydawnictw uzyskanych punktów nie sumuje się.

### § 31

1. Ustala się, że osiągnięciami artystycznymi uprawniającymi do ubiegania się o stypendium rektora dla najlepszych studentów są:
  - 1) publikacje własnych prac artystycznych (album, płyta, prezentacja autorska twórczości plastycznej) – 5 pkt.
  - 2) miejsce nagrodzone, wyróżnienie za udział w wystawach, koncertach, festiwalach i konkursach – 4 pkt.
2. Do wniosku winna być załączona dokumentacja potwierdzająca osiągnięcia, o których mowa w ust. 1.

### § 32

1. Ustala się, że wynikami sportowymi uprawniającymi do ubiegania się o stypendium rektora dla najlepszych studentów są:

- 1) udział w zawodach rangi międzynarodowej – Olimpiada, Mistrzostwa Świata, Akademickie Mistrzostwa Świata, Uniwersjada oraz zawody tej rangi dla osób niepełnosprawnych – 5 pkt;
  - 2) I–X miejsce w Mistrzostwach Europy, Akademickich Mistrzostwach Europy oraz zawodach tej rangi dla osób niepełnosprawnych – 4 pkt;
  - 3) I–X miejsce w zawodach rangi krajowej (Mistrzostwa Polski, Akademickie Mistrzostwa Polski, Puchar Polski) oraz w zawodach tej rangi dla osób niepełnosprawnych – 3 pkt;
  - 4) udział w rozgrywkach lig krajowych szczebla centralnego w sportach drużynowych (I liga, ekstraklasa) – 2 pkt;
  - 5) miejsca medalowe w Akademickich Mistrzostwach Polski w typach uczelni – 1 pkt;
  - 6) reprezentowanie Uczelni w finałach Akademickich Mistrzostw Polski – 1 pkt.
2. Osiągnięcia sportowe dotyczą dyscyplin zrzeszonych w Polskim Związku Sportowym.
  3. Za udział w określonych zawodach lub w określonej konkurencji (finały/klasyfikacja generalna/klasyfikacja w typach uczelni) punkty przyznawane są tylko raz.
  4. W grach zespołowych osiągnięcia dotyczą zawodników występujących w podstawowych składach drużyn.
  5. Do wniosku winna być załączona dokumentacja potwierdzająca osiągnięcia, o których mowa w ust. 1.

### § 33

Rektor w porozumieniu PS określa progi i wysokość stawek stypendium rektora dla najlepszych studentów na dany rok akademicki.

### § 34

1. Student może równocześnie otrzymywać stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do świadczeń pomocy materialnej oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
2. Stypendium ministra za osiągnięcia w nauce może być przyznane studentowi szczególnie wyróżniającemu się w nauce oraz posiadającemu osiągnięcia naukowe, a stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe studentowi, który osiągnął wysoki wynik sportowy we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym i zaliczył kolejny rok studiów.

## ROZDZIAŁ VI

### TRYB POWOŁYWANIA I FUNKCJONOWANIE KOMISJI STYPENDIALNYCH

#### § 35

1. Na pisemny wniosek właściwego organu Samorządu Studentów Dziekan oraz Rektor uprawnienia, o których mowa w § 3 ust. 1 i § 4 ust. 1, przekazują odpowiednio Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
2. W ramach nadzoru nad działalnością Komisji Stypendialnych Dziekan albo Rektor, zgodnie z właściwością, mogą uchylić na pisemny wniosek studenta lub z urzędu każdą decyzję tych Komisji niezgodną z przepisami ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) lub niniejszym regulaminem.
3. Przedstawiciele studentów do poszczególnych Komisji delegowani są przez właściwy Organ Samorządu Studentów na piśmie w terminie do 14 października każdego roku.

#### § 36

1. Komisję Stypendialną w składzie od 3 do 5 osób na dany rok akademicki powołuje w formie pisemnej Dziekan.
2. W skład Komisji Stypendialnej wchodzi pracownicy Uczelni i studenci. Studenci stanowią większość składu Komisji.
3. W uzasadnionych przypadkach Dziekan, na wniosek właściwego Organu Samorządu Studentów, może odwołać w formie pisemnej Komisję lub jej członka.
4. Na pierwszym posiedzeniu Komisji wybierany jest przewodniczący, wiceprzewodniczący i sekretarz Komisji.
5. W przypadku braku możliwości uczestniczenia w posiedzeniu Komisji przewodniczącego, Komisji przewodniczy wiceprzewodniczący. Obecni na posiedzeniu Komisji członkowie - studenci muszą stanowić większość składu Komisji.
6. W sytuacji braku większości studentów, sekretarz ustala inny termin posiedzenia Komisji.
7. Do zadań Komisji Stypendialnej należy:
  - 1) terminowe rozpatrywanie złożonych przez studentów wniosków ,
  - 2) weryfikacja wniosków i załączonych do nich dokumentów;
  - 3) terminowe przekazanie Odwoławczej Komisji Stypendialnej zaopiniowanych wniosków o przyznanie stypendium rektora wraz z listą rankingową studentów danego kierunku studiów według sumy punktów stypendialnych uzyskanych za wszystkie rodzaje osiągnięć branych pod uwagę przy przyznawaniu stypendium rektora dla najlepszych studentów.
  - 4) Do zadań sekretarza Komisji Stypendialnej należy:
    - a) zwolywanie posiedzeń Komisji;
    - b) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji, które podpisują przewodniczący oraz członkowie Komisji obecni na posiedzeniu;
    - c) przekazywanie rozpatrzonych wniosków wraz z decyzjami do Działu spraw studenckich.

8. Członkowie Komisji Stypendialnej są zobowiązani do zachowania tajemnicy informacji zawartych we wnioskach studentów

### § 37

1. Odwoławczą Komisję Stypendialną składzie od 3 do 5 osób na dany rok akademicki powołuje w formie pisemnej Rektor.
2. W skład Odwoławczej Komisji Stypendialnej wchodzi pracownicy Uczelni i studenci. Studenci stanowią większość składu Komisji.
3. W uzasadnionych przypadkach Rektor na wniosek Uczelnianego Organu Samorządu Studentów może odwołać w formie pisemnej Komisję lub jej członka.
4. Na pierwszym posiedzeniu Komisji wybierany jest przewodniczący, wiceprzewodniczący i sekretarz Komisji.
5. W przypadku braku możliwości uczestniczenia w posiedzeniu Komisji przewodniczącego, Komisji przewodniczy wiceprzewodniczący. Obecni na posiedzeniu Komisji członkowie - studenci muszą stanowić większość składu Komisji. W sytuacji braku większości studentów, sekretarz ustala inny termin posiedzenia Komisji.
6. Do zadań Odwoławczej Komisji Stypendialnej należy:
  - 1) rozpatrywanie odwołań studentów od decyzji Dziekana/Komisji Stypendialnych,
  - 2) rozpatrywanie wniosków o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów.
7. Do zadań sekretarza Komisji należy:
  - 1) przyjmowanie odwołań;
  - 2) zwoływanie posiedzeń Komisji sukcesywnie, w zależności od potrzeb wynikających z liczby odwołań;
  - 3) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji, które podpisuje przewodniczący oraz członkowie obecni na posiedzeniu;
  - 4) przekazywanie wniosków oraz rozpatrzonych odwołań wraz z decyzjami do Działu spraw studenckich.

### § 38

1. Decyzje Komisji Stypendialnej zapadają zwykłą większością głosów przy udziale, co najmniej połowy liczby członków. Decyzje Odwoławczej Komisji Stypendialnej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej trzech członków Komisji.
2. Decyzje wydawane przez Komisje Stypendialne i Odwoławczą Komisję Stypendialną podpisują przewodniczący tych komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.
3. Decyzje pierwszej instancji w sprawie przyznania świadczeń pomocy materialnej doręczane są studentom w Dziale spraw studenckich, za potwierdzeniem odbioru.

### § 39

1. Od decyzji Dziekana/Komisji Stypendialnej student może wnieść odwołanie w formie pisemnej do Odwoławczej Komisji Stypendialnej w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji za pośrednictwem organu, który wydał tę decyzję.
2. Od decyzji Rektora/Odwoławczej Komisji Stypendialnej w sprawie przyznania stypendium rektora dla najlepszych studentów studentowi przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.
3. Decyzje drugiej instancji doręczane są w Dziale spraw studenckich lub pocztą za potwierdzeniem odbioru.

### § 40

1. Do postępowania w sprawie przyznania świadczeń pomocy materialnej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.
2. Od decyzji ostatecznej wydanej przez Rektora/Odwoławczą Komisję Stypendialną studentowi przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie w terminie 30 dni od doręczenia decyzji. Skargę wnosi się za pośrednictwem Rektora/Odwoławczej Komisji Stypendialnej poprzez dziennik korespondencyjny Działu spraw studenckich.

## ROZDZIAŁ VII

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 41

1. Uzyskane świadczenia na podstawie nieprawdziwych danych student zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić do funduszu pomocy materialnej studentów, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. W przypadku bezpośredniego przyczynienia się studenta do uzyskania nienależnych świadczeń może on być dodatkowo zobowiązany do uiszczenia odsetek ustawowych, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

#### § 42

W sprawach nieunormowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Rektor.

#### § 43

W sprawach nieunormowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

#### § 44

Spory wynikające ze stosowania niniejszego Regulaminu rozstrzyga Rektor.

§ 45

Regulamin wchodzi w życie z dniem od 01 października 2013 roku.

Rektor

dr Bożena Piechowicz

Przewodniczący Parlamentu Studentów

Agnieszka Przesmycka