

Regulamin studiów

Collegium Mazovia Innowacyjnej Szkoły Wyższej

1. Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin studiów Collegium Mazovia Innowacyjnej Szkoły Wyższej, zwany dalej Regulaminem, określa prawa i obowiązki studenta związane z tokiem studiów.
2. Przepisy Regulaminu stosuje się do studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

§ 2

1. Kandydat, zakwalifikowany na studia, zawiera z Uczelnią pisemną umowę o świadczenie nauki.
2. Kandydat, który zawarł z Uczelnią umowę o świadczenie nauki przystępuje do immatrykulacji i składa ślubowanie.
3. Przyjęcie w poczet studentów Uczelni następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania. Studenci składają ślubowanie według roty określonej przez Statut Collegium Mazovia Innowacyjnej Szkoły Wyższej.
4. Podpisany przez studenta akt ślubowania złożony zostaje w teczce akt osobowych studenta.
5. Student otrzymuje legitymację studencką.
6. Po ukończeniu studiów absolwent uzyskuje dyplom, którego wzór zatwierdza senat Uczelni.

§ 3

Reprezentantem ogółu studentów są organy samorządu studenckiego. Zakres działania samorządu oraz jego organów określa odrębny regulamin.

§ 4

1. Dziekan może powołać spośród nauczycieli akademickich opiekunów kierunków studiów, a w razie potrzeby opiekunów grup studenckich.
2. Do obowiązków opiekuna należy ewaluacja jakości kształcenia na kierunku, udzielanie studentom pomocy, rady i konsultacji w sprawach związanych z ich problemami dydaktycznymi i socjalnymi, a także opiniowanie na prośbę studenta lub na życzenie dziekana indywidualnych spraw związanych z tokiem studiów.

§ 5

1. Studia w Uczelni są odpłatne.
2. Warunki odpłatności za studia określa pisemna umowa zawarta między Uczelnią a studentem.

2. Organizacja studiów

§ 6

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego. W uzasadnionych przypadkach zajęcia mogą się rozpocząć przed 1 października.
2. Rok akademicki dzieli się na dwa semestry: zimowy i letni.

3. Organizację roku akademickiego corocznie określa i podaje do wiadomości publicznej rektor, po zasięgnięciu opinii senatu Uczelni, do dnia 31 maja roku kalendarzowego, w którym rok akademicki się rozpoczyna.
4. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych, zwane dniami lub godzinami rektorskimi.

§ 7

1. Studia prowadzone są na podstawie programu kształcenia uchwalonego przez radę wydziału. Program kształcenia zawiera opis zakładanych efektów kształcenia dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia wraz z programem studiów.
2. Program studiów obejmuje opis procesu kształcenia prowadzący do uzyskania efektów kształcenia i zawiera opis modułów kształcenia oraz plan studiów.
3. Moduł kształcenia to przedmiot lub grupa przedmiotów, praktyka, przygotowanie do egzaminu dyplomowego, które mają przyporządkowaną określoną liczbę punktów Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).
4. Plan studiów określa wykaz przedmiotów, ich wymiar czasowy, formy realizacji i zaliczenia, a także liczbę punktów ECTS.
5. Plan studiów określa przedmioty rygorowe. Przedmiotem rygorowym jest przedmiot, którego znajomość warunkuje zrozumienie ciągu zajęć w kolejnych semestrach. Warunkiem wpisu na kolejny semestr jest zaliczenie przedmiotu rygorowego.
6. Program kształcenia może przewidywać prowadzenie niektórych przedmiotów w języku obcym. W tym przypadku zaliczenia i egzaminy odbywają się w języku, w którym realizowany jest przedmiot. Zakres i warunki prowadzenia zajęć w języku obcym ustala dziekan.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, dziekan może wyrazić zgodę na przygotowanie pracy dyplomowej w języku obcym i przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w tym języku.
8. Program kształcenia i plan studiów powinny być podane do wiadomości studentów i nauczycieli akademickich, co najmniej 3 miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Uczelni.
9. Szczegółowy rozkład zajęć jest podawany do wiadomości studentom przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń i publikację w wersji elektronicznej nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem zajęć.

§ 8

1. Nabycie kwalifikacji pierwszego stopnia na studiach trwających sześć semestrów wymaga uzyskania co najmniej 180 punktów ECTS, a na studiach trwających siedem semestrów 210 punktów ECTS.
2. Nabycie kwalifikacji drugiego stopnia wymaga uzyskania co najmniej 120 punktów ECTS na studiach trwających cztery semestry i co najmniej 90 punktów ECTS na studiach trwających trzy semestry.
3. Plan studiów zawiera wymaganą liczbę punktów ECTS, o których mowa w ust. 1 i 2.
4. Student studiów niestacjonarnych ma obowiązek zrealizować program studiów prowadzący do uzyskania takich samych efektów kształcenia jak na studiach stacjonarnych.

3. Indywidualne plany studiów i programy kształcenia

§ 9

1. Szczególnie uzdolnieni studenci, którzy w dotychczasowym okresie studiów osiągnęli średnią ocen co najmniej 4,50, mają możliwość realizowania indywidualnego planu studiów i programu kształcenia.
2. W ramach indywidualnego planu studiów i programu kształcenia zapewnia się szczególną opiekę dydaktyczno – naukową oraz indywidualny dobór treści i form kształcenia.
3. Zastosowanie indywidualnego planu studiów i programu kształcenia możliwe jest po zaliczeniu pierwszego roku studiów.
4. Zasady studiowania według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia ustala senat Uczelni.

4. Indywidualna organizacja studiów

§ 10

1. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, dziekan może wyrazić zgodę na indywidualną organizację studiów.
2. Indywidualna organizacja studiów może mieć zastosowanie w odniesieniu do studentów, którzy:
 - 1) studiują na dwóch lub więcej kierunkach studiów w Uczelni macierzystej lub innej,
 - 2) studiują wybrane przedmioty na innych kierunkach studiów lub specjalnościach,
 - 3) samotnie wychowują dzieci w wieku do 14 lat,
 - 4) są niepełnosprawni,
 - 5) są w trudnej sytuacji zdrowotnej lub rodzinnej,
 - 6) znajdują się w innych szczególnie uzasadnionych sytuacjach.
3. Indywidualna organizacja studiów polega na ustaleniu indywidualnych terminów realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z planu studiów i programu kształcenia.
4. Okres indywidualnej organizacji studiów ustala dziekan.

5. Prawa i obowiązki studenta

§ 11

1. Student ma prawo do:
 - 1) zdobywania wiedzy na wybranym kierunku studiów, rozwijania własnych zainteresowań, korzystania z pomieszczeń, urządzeń i pomocy dydaktycznych Uczelni,
 - 2) korzystania z konsultacji nauczycieli akademickich w sprawach związanych z realizacją programów kształcenia,
 - 3) uczestnictwa w podejmowaniu decyzji przez organy kolegialne Uczelni za pośrednictwem przedstawicieli studentów,
 - 4) zgłaszania do władz Uczelni postulatów dotyczących planów studiów, programów kształcenia, toku studiów, spraw związanych z procesem nauczania, z wychowaniem oraz warunkami socjalno – bytowymi,
 - 5) otrzymywania nagród i wyróżnień,
 - 6) uzyskiwania urlopów od zajęć dydaktycznych w Uczelni w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie,

- 7) studiowania według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia oraz indywidualnej organizacji studiów,
 - 8) powtarzania niezaliczonych okresów studiów oraz warunkowego kontynuowania studiów,
 - 9) zrzeszania się w organizacjach studenckich działających w Uczelni,
 - 10) uczestniczenia w badaniach i zrzeszania się w kołach naukowych prowadzonych przez Uczelnię,
 - 11) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych, korzystania w tym celu z urządzeń i środków Uczelni oraz pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów Uczelni,
 - 12) uczestniczenia w zajęciach otwartych innych kierunków studiów i pozostałych zajęciach za zgodą prowadzącego,
 - 13) pomocy materialnej na zasadach określonych w regulaminie przyznawania pomocy materialnej studentom.
2. Studenci i rodziny studenckie (niepracujący małżonek i dzieci) mają prawo korzystania ze świadczeń publicznych zakładów opieki zdrowotnej na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach.
 3. Studentom przysługują także inne uprawnienia, wynikające z ustawy i przepisów szczególnych.
 4. Opiekę nad studentami niepełnosprawnymi sprawuje pełnomocnik rektora ds. osób niepełnosprawnych.
 5. Pełnomocnik, o którym mowa w ust. 8 określa szczegółowe potrzeby studenta wraz z dostosowaniem warunków odbywania studiów do rodzaju jego niepełnosprawności.

§ 12

Do podstawowych obowiązków studenta należy:

1. Postępowanie zgodnie z treścią ślubowania, a w szczególności:
 - 1) systematyczne i aktywne zdobywanie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
 - 2) uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych, kolokwium, zaliczeniach, składanie egzaminów w ustalonych terminach oraz odbywanie praktyk studenckich,
 - 3) ścisłe przestrzeganie obowiązujących w Uczelni przepisów, a w szczególności respektowanie postanowień regulaminów, uchwał senatu i rady wydziału oraz zarządzeń rektora,
 - 4) poszanowanie praw i obyczajów studenckich, przestrzeganie zasad współżycia koleżeńskiego,
 - 5) dbałość o godność studenta, dobre imię i mienie Uczelni,
 - 6) niezwłoczne powiadomienie działu spraw studenckich o zmianie danych osobowych przechowywanych w teczkach akt osobowych studenta.
2. Terminowe regulowanie zobowiązań finansowych i innych obowiązków wobec Uczelni.

§ 13

1. W razie uchybienia terminom rektor może przywrócić termin na prośbę studenta, jeżeli ten uprawdopodobni, że uchybienie nastąpiło bez jego winy.
2. Prośbę o przywrócenie terminu należy wnieść w ciągu siedmiu dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminu. Jednocześnie z wniesieniem prośby należy dopełnić czynności, dla której określony został termin.

§ 14

1. W przypadku skreślenia, przeniesienia, rezygnacji ze studiów lub ukończenia studiów istnieje obowiązek rozliczenia się ze wszelkich zobowiązań wobec Uczelni, potwierdzony w karcie obiegowej.
2. Brak dopełnienia obowiązku określonego w ust. 1, może spowodować wstrzymanie wydania dokumentów przebiegu lub ukończenia studiów, a w przypadku zobowiązań finansowych, dochodzenie roszczeń w trybie postępowania cywilnego.

§ 15

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną lub przed sądem koleżeńskim na zasadach określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i Statucie Uczelni.
2. Za przewinienie mniejszej wagi rektor może, z pominięciem komisji dyscyplinarnej lub sądu koleżeńkiego, wymierzyć studentowi karę upomnienia, po uprzednim wysłuchaniu obwinionego lub jego obrońcy.

§ 16

Student może podejmować pracę zarobkową. Wykonywanie tej pracy nie zwalnia studenta od wypełniania obowiązków wobec Uczelni.

6. Przyjęcie na studia

§ 17

1. Warunkiem przyjęcia na studia jest złożenie poświadczonej przez Uczelnię kopii świadectwa dojrzałości, a w przypadku kandydata na studia drugiego stopnia również poświadczonej przez Uczelnię kopii dyplomu ukończenia studiów oraz innych dokumentów określonych odrębnymi przepisami.
2. Zasady przyjęcia na studia cudzoziemców oraz rodzaj składanych przez nich dokumentów określają odrębne przepisy.

§ 18

1. Warunki i tryb rekrutacji na studia uchwała senat.
2. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.

§ 19

1. W każdym okresie studiów student może zrezygnować ze studiowania w Uczelni.
2. Rezygnacja wymaga formy pisemnej i wywołuje skutek w dniu złożenia pisma w dziale spraw studenckich Uczelni lub w terminie przyszłym w niej określonym.

§ 20

1. Prawa studenckie wygasają:
 - 1) z dniem uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów,
 - 2) z dniem ukończenia studiów,
 - 3) wskutek śmierci studenta.
2. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia.
3. Dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów w przypadku:

- 1) niepodjęcia studiów w terminie dwóch miesięcy od daty rozpoczęcia zajęć dydaktycznych,
 - 2) pisemnej rezygnacji studenta ze studiów,
 - 3) niezłożenia pracy dyplomowej w terminie określonym w § 50,
 - 4) niezłożenia egzaminu dyplomowego w terminie określonym w § 51,
 - 5) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
4. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
- 1) stwierdzenia braku postępów w nauce, którego skutkiem jest niez uzyskanie zaliczenia semestru w określonym terminie,
 - 2) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
5. Od decyzji dziekana studentowi przysługuje prawo odwołania do rektora. Decyzja rektora jest ostateczna.

7. Zmiana uczelni, kierunku studiów, systemu kształcenia

§ 21

Student Uczelni, który zamierza przenieść się do innej szkoły wyższej zobowiązany jest:

- 1) pisemnie zawiadomić o tym dziekana, nie później niż 14 dni przed proponowanym terminem przeniesienia, podając uczelnię wyższą, w której zamierza kontynuować studia,
- 2) przedłożyć kartę obiegową.

§ 22

1. Student może przenieść się do Uczelni z innej szkoły wyższej.
2. Decyzję w sprawie przyjęcia studenta przenoszącego się z innej szkoły wyższej podejmuje dziekan.
3. Decyzję o przeniesieniu osiągnięć, na wniosek studenta, podejmuje dziekan po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów odbytych w innej szkole wyższej.
4. Podejmując decyzje o przeniesieniu studenta, dziekan uwzględnia efekty kształcenia uzyskane w innej szkole wyższej w wyniku realizacji zajęć i praktyk odpowiadających zajęciom i praktykom określonym w planie studiów i programie kształcenia na kierunku studiów, na którym student studiuje.
5. Warunkiem przeniesienia zajęć zaliczonych w innej szkole wyższej, w miejsce punktów ECTS przypisanych zajęciom i praktykom określonym w planie studiów i programie kształcenia jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów kształcenia.

§ 23

1. Dziekan może wyrazić zgodę na zmianę:
 - 1) kierunku studiów lub specjalności,
 - 2) formy odbywania studiów na danym kierunku.
2. Przy zmianie kierunku studiów, kierunku i specjalności, specjalności studiów lub formy odbywania studiów dziekan może uzależnić zgodę od złożenia określonych egzaminów wynikających z różnic programowych.

§ 24

Przepisy § 22 stosuje się odpowiednio w przypadkach przenoszenia się studenta z kierunku na kierunek bądź zmieniającego specjalność studiów w ramach kierunków studiów, albo w razie

przeniesienia studenta ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne lub odwrotnie w ramach Uczelni.

8. Zaliczenie semestru

§ 25

1. Okresem zaliczeniowym w Uczelni jest semestr.
2. Po każdym semestrze następuje rozliczenie studenta z wykonania wszystkich obowiązków dydaktycznych.
3. Student semestru niebędącego ostatnim semestrem studiów w wyniku rozliczenia zostaje wpisany na wyższy semestr bezwarunkowo lub warunkowo, powtarza niezaliczony okres studiów lub zostaje skreślony z listy studentów.
4. Student ostatniego semestru studiów uzyskuje prawo przystąpienia do egzaminu dyplomowego po wykonaniu wszystkich obowiązków dydaktycznych.
5. Szczegółowe informacje dotyczące toku studiów, w tym uzyskane oceny, wpisy na kolejne semestry, stypendia i płatności, przechowywane są i przetwarzane w elektronicznym systemie wirtualnego dziekanatu. Dane te są dostępne studentom po zalogowaniu.

§ 26

Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie wszystkich zaliczeń i złożenie wszystkich egzaminów wyznaczonych w planie studiów dla tego okresu nauki, uzyskanie zakładanych efektów kształcenia, uzyskanie określonej planem studiów liczby punktów ECTS oraz złożenie w dziale spraw studenckich Uczelni karty okresowych osiągnięć studenta z kompletem wpisów.

§ 27

1. Przedmiotom występującym w planie studiów przyporządkowane są punkty ECTS. Uzyskanie przez studenta punktów następuje po zaliczeniu przedmiotu.
2. Zaliczenie przedmiotu następuje na podstawie weryfikacji wszystkich efektów kształcenia wskazanych dla niego w sylabusie.
3. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia określone są w sylabusie.
4. Potwierdzenie zaliczenia przedmiotu następuje poprzez przyznanie studentowi punktów ECTS w liczbie wskazanej w planie studiów oraz w sylabusie.
5. Warunki i tryb przenoszenia osiągnięć studenta określają odrębne przepisy.

§ 28

1. Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się następującą skalę ocen:
 - 5,0 – bardzo dobry (bdb), w systemie ECTS – A
 - 4,5 – dobry plus (db+), w systemie ECTS - B
 - 4,0 – dobry (db), w systemie ECTS – C
 - 3,5 – dostateczny plus (dst+) w systemie ECTS – D
 - 3,0 – dostateczny (dst) w systemie ECTS – E
 - 2,0 – niedostateczny (ndst) w systemie ECTS – F
2. Niedostateczny jest oceną negatywną, pozostałe oceny wymienione w ust. 1 są ocenami pozytywnymi.
3. Punkty ECTS zalicza dziekan, jeżeli student uzyskał z przedmiotu ocenę końcową co najmniej dostateczną.

4. Wymieniona w ust. 1 skala ocen odpowiada następującemu stopniowi opanowania efektów kształcenia, o ile szczegółowe programy kształcenia nie stanowią inaczej:
 - 5,0 - 91-100%
 - 4,5 - 81-90%
 - 4,0 - 71-80%
 - 3,5 - 61-70%
 - 3,0 - 51-60%
 - 2,0 - do 50%
5. Oceny z egzaminów i zaliczeń oraz punkty ECTS są wpisywane do protokołu egzaminacyjnego oraz karty okresowych osiągnięć studenta, która może mieć formę elektroniczną.

§ 29

1. Egzamin stanowi sprawdzian stopnia opanowania przez studenta efektów kształcenia określonych w programie przedmiotu. Zakres i formę egzaminu ustala nauczyciel akademicki wykładający dany przedmiot.
2. Egzamin nie może odbywać się w ramach zajęć dydaktycznych.
3. Egzamin przeprowadza nauczyciel akademicki wykładający dany przedmiot. W wyjątkowych wypadkach, z powodu choroby wykładowcy lub z innych ważnych przyczyn, dziekan może wyznaczyć innego egzaminatora.
4. Jeżeli zajęcia z jednego przedmiotu, który kończy się egzaminem, prowadzone są przez kilku nauczycieli akademickich zaliczenia dokonuje osoba wyznaczona przez dziekana.
5. Otrzymanie oceny pozytywnej, potwierdzone wpisem do protokołu egzaminacyjnego, powoduje uznanie egzaminu za złożony.

§ 30

1. Zaliczenie na ocenę przedmiotu nieobjętego egzaminem, dokonywane jest na podstawie wymagań określonych w sylabusie.
2. Otrzymanie oceny pozytywnej powoduje uzyskanie zaliczenia.

§ 31

1. Zaliczenia poszczególnych form zajęć dydaktycznych, wchodzących w skład przedmiotu dokonuje nauczyciel akademicki prowadzący te zajęcia na podstawie obecności, oceny aktywności studenta oraz uzyskanych przez niego ocen, między innymi z prac kontrolnych, bieżących sprawdzianów, kolokwii, referatów i ćwiczeń laboratoryjnych, uwzględniając szczegółowe sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia opisane w programach kształcenia.
2. Prowadzący zajęcia jest zobowiązany na początku semestru zapoznać studentów z sylabusem prowadzonego przez siebie przedmiotu.
3. Nieobecność studenta na ćwiczeniach i seminariach musi być usprawiedliwiona. Sposób odrobienia zaległości określa prowadzący zajęcia. Podstawą usprawiedliwienia nieobecności jest podanie studenta złożone w terminie 14 dni od dnia ustania przyczyn nieobecności.
4. Zaliczenie zajęć dydaktycznych przeprowadza nauczyciel akademicki prowadzący te zajęcia. W wyjątkowych wypadkach, z powodu choroby nauczyciela akademickiego lub z innych ważnych przyczyn, dziekan może wyznaczyć inną osobę przeprowadzającą zaliczenie.
5. Jeżeli zajęcia z jednego przedmiotu, który kończy się zaliczeniem na ocenę, prowadzone są przez kilku nauczycieli akademickich zaliczenia dokonuje osoba wyznaczona przez dziekana.

6. Informacja o uzyskanych wynikach egzaminów i zaliczeń podawana jest do wiadomości studentów poprzez wirtualny dziekanat, w terminie do 7 dni od daty przeprowadzenia egzaminu lub zaliczenia.

§ 32

1. Student uczestniczący w pracach badawczych może być zwolniony z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest realizowana praca. Uznania części efektów kształcenia dokonuje wyznaczony przez dziekana nauczyciel prowadzący przedmiot.
2. Udział studenta w pracach obozu naukowego może być podstawą do zaliczenia w całości lub części praktyki studenckiej, jeżeli program obozu realizuje efekty kształcenia określone w programie studiów dla danej praktyki.
3. Zaliczenia i zwolnienia, o których mowa w ust. 1 i 2 odbywają się na zasadach określonych przez dziekana wydziału.

§ 33

1. Studenci zobowiązani są do odbycia studenckiej praktyki zawodowej w wymiarze i terminie wynikającym z planów studiów.
2. Warunki odbywania i zwalniania studentów z obowiązku odbywania praktyki zawodowej określa senat Uczelni.
3. Decyzję w sprawie odbywania obowiązkowych praktyk studenckich, wynikających z planów studiów, podejmuje dziekan lub upoważniony przez dziekana opiekun praktyk, który może:
 - 1) zaliczyć studentowi praktykę na podstawie zaświadczenia zakładu pracy o jej odbyciu,
 - 2) uznać za odbycie praktyki udział studenta w pracach badawczych lub w pracach obozu naukowego, jeżeli prace te odpowiadają wymogom określonym w programie studiów dla danej praktyki,
 - 3) zwolnić studenta z odbywania praktyki, jeżeli spełnia kryteria do zwolnienia określone uchwałą senatu,
 - 4) zezwolić studentowi na odbycie praktyki w innym terminie, jeżeli niezaliczenie praktyki nie koliduje z możliwością kontynuowania studiów,
 - 5) odwołać studenta z praktyki w razie naruszenia przez niego regulaminu pracy zakładu, w którym odbywa praktykę,
 - 6) nie zaliczyć praktyki, jeżeli student nie spełnił ustalonych warunków jej odbywania.

§ 34

1. Liczba egzaminów w roku akademickim nie może być większa od ośmiu, przy czym nie większa od pięciu w semestrze.
2. Dziekan zatwierdza harmonogram sesji egzaminacyjnej.
3. Student ma obowiązek przystąpienia do egzaminu w terminie wynikającym z harmonogramu sesji egzaminacyjnej.
4. Na wniosek studenta, w uzasadnionych przypadkach, dziekan może zezwolić na zaliczanie zajęć i składanie egzaminów w terminach innych niż ustalone w organizacji roku akademickiego.
5. Studenci niepełnosprawni mają prawo do zaliczania zajęć i składania egzaminów w trybie indywidualnym określonym przez dziekana.

§ 35

1. Studentowi przysługuje możliwość składania jednego egzaminu/zaliczenia poprawkowego z każdego przedmiotu, z którego w terminie głównym uzyskał ocenę niedostateczną lub stracił taki termin.
2. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności w terminie głównym na egzaminie lub zaliczeniu student traci prawo do danego terminu, nie otrzymując żadnej oceny.
3. W przypadku nieprzystąpienia do egzaminu/zaliczenia w terminie głównym i poprawkowym student otrzymuje ocenę negatywną wpisaną przez dziekana.
4. Student zobowiązany jest dostarczyć do Działu Spraw Studenckich usprawiedliwienie nieobecności na egzaminie lub terminie zaliczenia w ciągu 7 dni od daty egzaminu lub terminu zaliczenia. W przeciwnym razie nieobecność na egzaminie nie zostanie usprawiedliwiona.
5. W razie choroby lub innej usprawiedliwionej przez dziekana nieobecności studenta na egzaminie i zaliczeniu przysługuje mu jeden dodatkowy termin.

§ 36

Jeżeli z ważnych przyczyn nauczyciel akademicki nie może uzupełnić wpisu w dokumentach wymienionych w § 28 ust. 5, to wpis dokonuje dziekan na podstawie wpisu nauczyciela akademickiego dokonanego w jednym z wymienionych w § 28 ust. 5 dokumentów, lub na podstawie udokumentowanej informacji przekazanej dziekanowi przez nauczyciela akademickiego.

§ 37

1. W terminie 7 dni od daty nieuzyskania zaliczenia studentowi przysługuje odwołanie do dziekana, który może zarządzić komisyjne sprawdzenie stopnia opanowania przez studenta efektów kształcenia. Zapisy ust. 3-6 stosuje się odpowiednio.
2. W ciągu 14 dni od daty egzaminu student, który zgłasza uzasadnione zastrzeżenia, co do bezstronności, formy, trybu lub przebiegu egzaminu ma prawo złożyć wniosek do dziekana o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego. Egzamin komisyjny sprawdzający stopień opanowania efektów kształcenia powinien odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
3. Dziekan może również zarządzić egzamin komisyjny z innego ważnego powodu, z własnej inicjatywy lub na wniosek samorządu studentów.
4. W skład trzyosobowej komisji wchodzi dziekan jako przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona oraz dwóch nauczycieli akademickich z zakresu przedmiotu objętego egzaminem lub pokrewnego.
5. Na wniosek studenta w skład komisji egzaminacyjnej może wejść jako obserwator przedstawiciel samorządu studenckiego.
6. W przypadku złożenia egzaminu komisyjnego unieważnia się poprzedni wynik egzaminu.

§ 38

1. Student, który zaliczył semestr zostaje wpisany na semestr wyższy.
2. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru dziekan wydaje decyzję o:
 - 1) powtarzaniu semestru studiów,
 - 2) warunkowym zezwoleniu na podjęcie studiów w następnym semestrze,
 - 3) skreśleniu z listy studentów.
3. W przypadku niezaliczenia przedmiotów innych niż rygorowe dziekan może wyrazić zgodę na warunkowe zezwolenie na podjęcie studiów w następnym semestrze.
4. Niewykonanie warunku w określonym terminie powoduje skierowanie studenta na powtarzanie semestru.

5. Udzielenie warunkowego zezwolenia potwierdza się wpisem w systemie informatycznym Uczelni.
6. Decyzję o powtarzaniu przez studenta przedmiotu lub semestru podejmuje dziekan.

§ 39

1. Studentowi, który nie spełnia warunków zezwolenia na podjęcie studiów w następnym semestrze przysługuje prawo do jego powtarzania.
2. Na wniosek studenta powtarzającego semestr dziekan może uznać uzyskane wcześniej zaliczenia i złożone egzaminy.
3. Student powtarzający semestr studiów może wystąpić do dziekana o wyrażenie zgody na uczestniczenie w wybranych zajęciach dydaktycznych semestru wyższego oraz o przyznanie prawa do zaliczania tych zajęć i składania egzaminów.

9. Wznowienie studiów

§ 40

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów w trakcie pierwszego semestru studiów następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na studia.
2. Student, który został skreślony z listy studentów na semestrze drugim lub wyższym może, za zgodą dziekana, wznowić studia.
3. Dziekan określa semestr, na którym wznawiane są studia oraz sposób i termin uzupełnienia różnic programowych.
4. Do studentów wznawiających studia stosuje się zasady określone w § 39 ust. 2 i 3.

10. Urlopy

§ 41

1. Urlopu udziela dziekan wydziału na uzasadniony wniosek studenta.
2. Student może otrzymać urlop w przypadku:
 - 1) długotrwałej choroby,
 - 2) urodzenia dziecka lub opieki nad nim,
 - 3) innych ważnych usprawiedliwionych okoliczności.

§ 42

1. Dziekan udziela urlopu:
 - 1) krótkoterminowego (krótszego niż semestr),
 - 2) długoterminowego (semestralnego lub rocznego).
2. Udzielenie urlopu zostaje potwierdzone wpisem do systemu informatycznego Uczelni.
3. Udzielenie urlopu semestralnego lub rocznego automatycznie przesuwa termin planowego ukończenia studiów.

§ 43

1. Student w czasie urlopu zachowuje uprawnienia studenckie.
2. W trakcie urlopu długoterminowego studentowi nie przysługuje pomoc materialna, z wyjątkiem zapomogi w sytuacjach losowych.

§ 44

1. Urlop krótkoterminowy nie zwalnia studenta od obowiązku zaliczenia okresu studiów, w czasie którego był urlopowany, ani od obowiązku uiszczania czesnego.
2. W okresie urlopu długoterminowego student nie wnosi czesnego, jeżeli nie uczestniczy w zajęciach dydaktycznych.
3. Podczas urlopu semestralnego lub rocznego student może za zgodą dziekana uczestniczyć w wybranych zajęciach dydaktycznych, wnosząc za nie opłaty.

11. Stypendia, nagrody i wyróżnienia

§ 45

Uczelnia może utworzyć ze środków własnych studencki fundusz stypendialny. Zasady jego tworzenia ustala kanclerz w uzgodnieniu z rektorem, a zasady stosowania ustala rektor.

§ 46

1. Studentowi szczególnie wyróżniającemu się w nauce oraz posiadającemu osiągnięcia naukowe może być przyznane stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.
2. Studentowi, który osiągnął wysoki wynik sportowy we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym i zaliczył kolejny rok studiów może być przyznane stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.
3. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania stypendiów, o których mowa w ust. 1 i 2, określa minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.

§ 47

1. Wyróżniający się studenci mogą otrzymać list pochwalny, nagrody rzeczowe lub pieniężne przyznane przez rektora.
2. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagród ustala rektor.
3. Studenci mogą również otrzymać nagrody ufundowane przez instytucje państwowe, towarzystwa naukowe, organizacje społeczne lub innych fundatorów zgodnie z regulaminami obowiązującymi dla tych nagród.

§ 48

1. Absolwenci, którzy spełnili łącznie następujące warunki:
 - 1) ukończyli studia w terminie określonym planem studiów,
 - 2) uzyskali z egzaminów i z zaliczeń przedmiotów niekończących się egzaminem średnią ocen nie niższą niż 4,50,
 - 3) uzyskali z pracy magisterskiej lub z pracy dyplomowej, jeśli obowiązuje i egzaminu dyplomowego oceny bardzo dobre,
 - 4) nie naruszyli zasad zawartych w ślubowaniu, mogą otrzymać dyplom uznania.
2. Dyplom uznania wydawany jest na specjalnych drukach opracowanych przez Uczelnię.
3. Rektor może przyznać nagrodę związaną z uzyskaniem przez absolwenta dyplomu uznania.

12. Praca dyplomowa

§ 49

1. Pracę dyplomową wykonuje student, o ile przewidują ją programy kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów oraz poziomów kształcenia.
2. Pracę dyplomową wykonuje student pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy lub stopień naukowy. Dziekan, po zaopiniowaniu przez radę wydziału, może upoważnić do kierowania pracą dyplomową licencjacką lub inżynierską nauczyciela akademickiego z tytułem zawodowym magistra lub równorzędnym.
3. W uzasadnionych przypadkach, w uzgodnieniu z promotorem, student może pisać pracę dyplomową w języku obcym.
4. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz jeden recenzent. W przypadku negatywnej oceny pracy przez recenzenta o dopuszczeniu do egzaminu decyduje dziekan po zasięgnięciu opinii dodatkowego, drugiego recenzenta.
5. Szczegółowe zasady tworzenia grup seminaryjnych oraz warunki jakim powinna odpowiadać praca dyplomowa określa rektor.

§ 50

1. Student zobowiązany jest złożyć przyjętą przez promotora pracę dyplomową nie później niż do 31 marca, jeśli studia kończą się w semestrze zimowym i do 31 lipca, jeśli studia kończą się w semestrze letnim, co stanowi warunek zaliczenia seminarium.
2. Studentowi przygotowującemu pracę dyplomową, na jego wniosek lub na wniosek promotora, dziekan może przedłużyć termin złożenia pracy nie więcej niż o dwa miesiące, w razie:
 - 1) długotrwałej choroby potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem zakładu opieki zdrowotnej,
 - 2) niemożności wykonania pracy dyplomowej w obowiązującym terminie z uzasadnionych przyczyn niezależnych od studenta.
3. W razie dłuższej nieobecności promotora, która mogła wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, dziekan w porozumieniu z kierownikiem katedry obowiązany jest do wyznaczenia nauczyciela akademickiego, który przejmie obowiązki kierowania pracą. Zmiana promotora w okresie ostatnich sześciu miesięcy przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej na zasadach określonych w ust. 2.

13. Egzamin dyplomowy

§ 51

1. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym trzech miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej, jeśli praca dyplomowa obowiązuje.
2. Jeżeli praca dyplomowa nie obowiązuje to egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie do 30 maja, jeśli studia kończą się w semestrze zimowym i do 30 września, jeśli studia kończą się w semestrze letnim.
3. Na wniosek studenta lub promotora egzamin dyplomowy może mieć charakter otwarty. Tryb i warunki przeprowadzania otwartego egzaminu dyplomowego określa rada wydziału. Informacja o egzaminie jest zamieszczana na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Uczelni.

§ 52

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) uzyskanie wskazanej w planie studiów liczby punktów ECTS,
 - 2) złożenie pracy dyplomowej, o ile obowiązuje, która uzyskała pozytywną ocenę promotora i recenzenta.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana, w skład której wchodzi: dziekan lub kierownik katedry albo upoważniony przez dziekana nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy jako przewodniczący komisji oraz promotor i recenzent pracy, jeżeli praca obowiązuje.
3. Jeżeli praca dyplomowa nie obowiązuje to w skład komisji wchodzi przewodniczący i dwóch nauczycieli wskazanych przez dziekana, posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy.

§ 53

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. W przypadku osób niepełnosprawnych dopuszcza się inną formę egzaminu.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się w języku, w jakim wykonana została praca dyplomowa.
3. Przy ocenie egzaminu dyplomowego stosuje się skalę ocen określoną w § 28 ust.1.

§ 54

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego dziekan wyznacza drugi termin jako ostateczny. Powtórny egzamin może odbyć się nie wcześniej niż po upływie jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
2. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

14. Ukończenie studiów

§ 55

1. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem w terminie określonym odrębnymi przepisami.

§ 56

1. W przypadku, gdy program kształcenia kierunku studiów oraz poziomu kształcenia przewiduje wykonanie przez studenta pracy dyplomowej, podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
 - 1) średnia arytmetyczna ocen, zaokrąglona z dokładnością do 0,01, z egzaminów i zaliczeń na ocenę z przedmiotów niekończących się egzaminem, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych uzyskanych w ciągu całego okresu studiów, z wyjątkiem ocen negatywnych poprawionych na egzaminie komisyjnym,
 - 2) średnia ocen pracy dyplomowej wystawionych przez recenzenta i promotora,
 - 3) średnia ocen uzyskanych w trakcie egzaminu dyplomowego wyrównana zgodnie z zasadą:

- do oceny niedostatecznej (2) – średnia poniżej 3,00;
 - do oceny dostatecznej (3) – średnia od 3,00 do 3,30;
 - do oceny dostatecznej plus (3,5) – średnia od 3,31 do 3,70;
 - do oceny dobrej (4) – średnia od 3,71 do 4,30;
 - do oceny dobrej plus (4,5) – średnia od 4,31 do 4,70;
 - do oceny bardzo dobrej (5) – średnia od 4,71 do 5,00.
2. Wynik studiów stanowi sumę 1/2 średniej arytmetycznej ocen wymienionych w pkt 1) oraz po 1/4 średnich ocen wymienionych w pkt 2) i 3).
3. Ostateczny wynik studiów wyrównuje się do oceny zgodnie z zasadą:
- do oceny dostatecznej (3) – średnia do 3,30;
 - do oceny dostatecznej plus (3,5) – średnia od 3,31 do 3,70;
 - do oceny dobrej (4) – średnia od 3,71 do 4,30;
 - do oceny dobrej plus (4,5) – średnia od 4,31 do 4,70;
 - do oceny bardzo dobrej (5) – średnia od 4,71 do 5,00.
4. Komisja egzaminacyjna może podwyższyć ocenę, o której mowa w ust. 3, o pół oceny, jeżeli student uzyskał oceny bardzo dobre z pracy dyplomowej oraz egzaminu dyplomowego.

§ 57

1. W przypadku, gdy program kształcenia kierunku studiów oraz poziomu kształcenia nie przewiduje wykonania przez studenta pracy dyplomowej podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
- 1) średnia arytmetyczna ocen, zaokrąglona z dokładnością do 0,01, z egzaminów i zaliczeń na ocenę z przedmiotów niekończących się egzaminem, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych uzyskanych w ciągu całego okresu studiów, z wyjątkiem ocen negatywnych poprawionych na egzaminie komisyjnym,
 - 2) średnia ocen uzyskanych w trakcie egzaminu dyplomowego wyrównana zgodnie z zasadą:
 - do oceny niedostatecznej (2) – średnia poniżej 3,00;
 - do oceny dostatecznej (3) – średnia od 3,00 do 3,30;
 - do oceny dostatecznej plus (3,5) – średnia od 3,31 do 3,70;
 - do oceny dobrej (4) – średnia od 3,71 do 4,30;
 - do oceny dobrej plus (4,5) – średnia od 4,31 do 4,70;
 - do oceny bardzo dobrej (5) – średnia od 4,71 do 5,00.
2. Wynik studiów stanowi sumę 1/2 średniej arytmetycznej ocen wymienionych w pkt 1) oraz 1/2 średniej ocen wymienionej w pkt 2).
3. Ostateczny wynik studiów wyrównuje się do oceny zgodnie z zasadą:
- do oceny dostatecznej (3) – średnia do 3,30;
 - do oceny dostatecznej plus (3,5) – średnia od 3,31 do 3,70;
 - do oceny dobrej (4) – średnia od 3,71 do 4,30;
 - do oceny dobrej plus (4,5) – średnia od 4,31 do 4,70;
 - do oceny bardzo dobrej (5) – średnia od 4,71 do 5,00.

4. Komisja egzaminacyjna może podwyższyć ocenę, o której mowa w ust. 3, o pół oceny, jeżeli student uzyskał ocenę bardzo dobrą z egzaminu dyplomowego.

15. Warunki i tryb uczestniczenia wybitnie uzdolnionych uczniów w zajęciach dydaktycznych

§ 58

1. Wybitnie uzdolnieni uczniowie szkół ponagimnazjalnych, na swój wniosek, mogą uczestniczyć w zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunkach zgodnych z ich uzdolnieniami.
2. Zgłoszenie uczestnictwa powinno nastąpić nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć.
3. Decyzję o uczestniczeniu ucznia w zajęciach podejmuje dziekan wydziału, po uzyskaniu zgody rodziców oraz dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza.
4. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni.
5. Uczniowie mają prawo do korzystania z pomieszczeń dydaktycznych i urządzeń Uczelni oraz pomocy ze strony pracowników. Mogą również uczestniczyć w działalności studenckiego ruchu naukowego.
6. Zaliczenie uczniom zajęć następuje na zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uczelni. Rada wydziału może ustalić indywidualny tryb zaliczania zajęć przez uczniów.
7. Zaliczenie uczniom zajęć jest dokonywane w karcie osiągnięć ucznia.
8. Po zakończeniu zajęć dziekan wydziału wydaje uczniowi zaświadczenie o uczestniczeniu w zajęciach dydaktycznych i zaliczeniu przedmiotów.
9. Uczniowie przyjęci na studia na kierunku, na którym uczestniczyli w zajęciach przed rozpoczęciem studiów, zwolnieni są z obowiązku zaliczania zajęć, które zaliczyli poprzednio.
10. Uczniowie przyjęci na studia na innym kierunku mogą być zwolnieni z obowiązku zaliczania zajęć, które zaliczyli przed rozpoczęciem studiów, jeżeli zajęcia te są przewidziane w planie studiów tego kierunku. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan wydziału.

16. Przepisy końcowe

§ 59

1. Od decyzji dziekana przysługuje odwołanie do rektora. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia lub ogłoszenia decyzji studentowi, za pośrednictwem dziekana, który wydał decyzję. Rektor uchyla decyzję dziekana niezgodną z przepisami ustawowymi, Statutem Collegium Mazovia Innowacyjnej Szkoły Wyższej lub niniejszym regulaminem, a także decyzję naruszającą ważny interes Uczelni. Decyzja rektora jest ostateczna.
2. Od decyzji rektora służy prawo wniesienia skargi do właściwego sądu administracyjnego w terminie 30 dni od otrzymania decyzji.

§ 60

W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572) oraz przepisy wykonawcze do ustawy.

§ 61

Regulamin Studiów wchodzi w życie z dniem 1 października 2013 roku, po uzgodnieniu z uczelnianym organem uchwałodawczym samorządu studenckiego.

Siedlce, dnia 26 kwietnia 2013 r.