

UMOWA

o organizację praktyki zawodowej kierunkowej

Dnia roku pomiędzy **Collegium Mazovia Innowacyjną Szkołą Wyższą, ul. Sokółowska 161, 08-110 Siedlce** zwaną dalej „Uczelnią”, reprezentowaną przez **Rektora Uczelni**

-

oraz

Panem/ią, zamieszkałym/ą

w.....,

dokładny adres

studenta/kęrokusemestru, studiów

studiującego/ą na kierunku.....

specjalność....., numer albumu

.

zwanym/ą dalej „**Praktykantem**”

a

dokładne dane Zakładu Pracy

zwanym dalej „**Zakładem Pracy**”, reprezentowanym przez.....

.....

zwanych dalej Stronami, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Uczelnia kieruje Praktykanta do Zakładu Pracy w celu odbycia praktyki zawodowej kierunkowej w terminie: Łączny czas praktyki wynosi

§ 2

Zakład Pracy zobowiązuje się do zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyki, a w szczególności do:

- a. zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy zgodnie z programem praktyki,
- b. zapoznania studentów z zakładowym regulaminem pracy, zakładowymi przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz o ochronie tajemnicy przedsiębiorstwa/tajemnicy państwowej i służbowej,
- c. zapewnienia studentom odbywającym praktyki koniecznej odzieży roboczej i ochronnej przewidzianej w przepisach o bezpieczeństwie i higienie pracy,
- d. ustanowienia Zakładowego Opiekuna Praktyk,
- e. nadzoru nad wykonaniem przez studentów zadań wynikających z programu praktyki.

§ 3

1. Praktykant zobowiązuje się do nieodpłatnego wykonywania czynności zgodnie z umową oraz odpowiednimi przepisami prawa.
2. Czynności o których mowa w ust. 1 będą zlecane przez Zakładowego Opiekuna Praktyki.
3. Przed rozpoczęciem Praktyk, Praktykant zobowiązany jest do zapoznania się z obowiązującymi w Zakładzie Pracy zarządzeniami, regulacjami i zasadami oraz późniejszego ich przestrzegania.
4. Praktykant oświadcza, że posiada kwalifikacje i spełnia wymagania niezbędne do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, oraz zobowiązuje się do wykonywania ich terminowo, sumiennie i bez wad.
5. Praktykant ubezpiecza się od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW.

§ 4

1. Praktyka odbywa się w dni robocze. Czas jej w trwania został określony w § 1.
2. Praktyki są bezpłatne, jednak Zakład Pracy może zawierać ze studentem odrębne umowy i określać w nich zasady odpłatności.
3. Zakład Pracy nie zapewnia zakwaterowania i wyżywienia w czasie trwania praktyki i nie refunduje kosztów przejazdu na praktykę.
4. Zakład Pracy może zażądać od Uczelni odwołania z praktyki studenta odbywającego praktykę na podstawie niniejszej umowy w przypadku, gdy naruszy on w sposób rażący dyscyplinę pracy.
5. Jeżeli naruszenie dyscypliny spowodowało zagrożenie dla życia lub zdrowia, Zakład Pracy może nie dopuścić studenta do kontynuowania praktyki.

§ 5

Po zakończeniu praktyki Zakładowy Opiekun Praktyk potwierdza opisany przez studenta przebieg praktyki i dokonuje oceny studenta.

§ 6

1. Uczelnia jest zobowiązana do sprawowania nadzoru dydaktyczno–wychowawczego oraz organizacyjnego nad przebiegiem praktyk.
2. Kierownik Praktyk, jako przedstawiciel Uczelni, jest przełożonym studentów odbywających praktykę, odpowiada za realizację praktyki zgodnie z jej celami i ustalonym programem i jest upoważniony do rozstrzygania, wspólnie z Zakładowym Opiekunem Praktyk, spraw związanych z przebiegiem praktyki.

§ 7

Student zobowiązany jest posiadać następujące dokumenty przy przyjęciu na praktykę zawodową:

- a. skierowanie na praktykę kierunkową zawodową z Uczelni,
- b. program praktyki zawodowej kierunkowej,
- c. regulamin praktyk zawodowych kierunkowych właściwego kierunku studiów o profilu praktycznym,
- d. umowę o organizację praktyki zawodowej kierunkowej,
- e. sprawozdanie z praktyki zawodowej kierunkowej,
- f. kartę oceny przebiegu praktyki zawodowej kierunkowej.

§ 8

Sprawy nieuregulowane niniejszą umową, Strony ustalać będą w drodze porozumienia.

§ 9

Spory, jakie mogą wyniknąć pomiędzy Stronami, będą rozstrzygane w trybie polubownym z poszanowaniem interesów Stron.

§ 10

Umowa sporządzona zostaje w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(pieczęć Uczelni)

.....
(pieczęć Zakładu Pracy)

.....
(podpis Rektora)

.....
(podpis Prezesa/Dyrektora)

.....
(podpis Praktykanta)