

Uchwała nr 58/2021
Senatu Collegium Mazovia Innowacyjnej Szkoły Wyższej
z dnia 29 czerwca 2021 roku

**w sprawie ustalenia warunków, trybu oraz terminów rozpoczęcia i zakończenia
oraz sposobów przeprowadzenia rekrutacji na studia
w roku akademickim 2022/2023**

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 10 i art. 70 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.) oraz § 11 pkt 13 Statutu Collegium Mazovia Innowacyjnej Szkoły Wyższej, Senat uchwala co następuje:

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Collegium Mazovia Innowacyjna Szkoła Wyższa prowadzi rekrutację na studia pierwszego stopnia (licencjackie, inżynierskie), studia drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie, zgodnie z ofertą kształcenia dla danej formy studiów (studia stacjonarne i niestacjonarne).
2. Postępowanie rekrutacyjne ma charakter konkursowy zależny odpowiednio od wyników egzaminu dojrzałości, egzaminu maturalnego lub dyplomu ukończenia studiów.
3. Postępowanie rekrutacyjne jest odpłatne. Osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia zobowiązana jest wnieść opłatę rekrutacyjną, której wysokość ustalona jest zarządzeniem Kanclerza.

§ 2

1. Przyjęcia na dany program studiów odbywają się w ramach limitów miejsc na poszczególnych kierunkach studiów, poziomach i formach kształcenia ustalonych przez Rektora.
2. W przypadku niezgłoszenia się 25 kandydatów na dany program studiów, Rektor w uzgodnieniu z Kanclerzem może podjąć decyzję o uruchomieniu kształcenia dla mniejszej liczby studentów.
3. Rektor, na wniosek Dziekana, może przesunąć limit przyjęć studentów w ramach kierunku, uwzględniając zainteresowania kandydatów formą studiów oraz możliwości kadrowe i lokalowe uczelni.
4. W indywidualnych przypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na złożenie podania po ustalonym terminie rekrutacji, jeżeli nie zostanie wyczerpany limit przyjęć na wybrany kierunek studiów.
5. Jeżeli program studiów uwzględnia specjalności, student wybiera specjalność w terminie ustalonym w programie studiów.

6. Jeżeli na kierunku studiów wymagane jest zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do studiowania - kandydat otrzymuje skierowanie na badania lekarskie.

§ 3

Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia przez potwierdzenie efektów uczenia się, odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale nr 39/2019 Senatu w sprawie potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów na kierunkach studiów prowadzonych w Collegium Mazovia Innowacyjna Szkole Wyższej.

§ 4

1. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia w drodze rekrutacji prowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Rektora.
2. Rektor wskazuje przewodniczącego, członka lub członków i sekretarza Komisji Rekrutacyjnej.
3. Przyjęcie kandydata na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów dokonanego przez Komisję Rekrutacyjną. Przewodniczący Komisji podpisuje listę studentów przyjętych na studia w drodze wpisu na listę studentów.
4. Komisja Rekrutacyjna sporządza dla każdego programu studiów i na każdym etapie, na którym przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne:
 - 1) listę rankingową kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia – według kolejności od najwyższej do najniższej liczby punktów określonych zgodnie ze szczegółowymi zasadami rekrutacji na danym kierunku studiów,
 - 2) listę rezerwową kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na studia, którzy spełnili wymogi rekrutacyjne, ale znaleźli się poza limitem liczby przyjęć ustalonych na dany program studiów – według kolejności od najwyższej do najniższej liczby punktów określonych zgodnie ze szczegółowymi zasadami rekrutacji na danym kierunku studiów,
 - 3) listę studentów przyjętych na studia w drodze wpisu na listę studentów,
 - 4) protokół z rekrutacji uzupełniającej dla osób, które ubiegały się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia na danym kierunku studiów na rok akademicki, na który jest przeprowadzana rekrutacja, oraz których wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony w wyniku weryfikacji sumy punktów lub odwołania, o którym mowa w art. 44zzz ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
 - 5) listę kandydatów nieprzyjętych na studia.
5. Odmowa przyjęcia kandydata na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej Dziekana.
6. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej przysługuje prawo odwołania do Rektora w terminie 14 dni od daty wysłania zawiadomienia na wskazany przez kandydata w komputerowym systemie rekrutacji adres poczty elektronicznej.
7. Od decyzji Dziekana kandydatowi przysługuje prawo odwołania do Rektora w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

8. Decyzja Rektora jest ostateczna.
9. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia są jawne i udostępniane na wniosek strony w zakresie jego danych osobowych.
10. W ciągu 14 dni od opublikowania listy studentów przyjętych na studia, student wpisany na listę winien podpisać umowę o świadczenie nauki oraz złożyć ślubowanie.

§ 5

1. Rekrutacja na studia, na których kształcenie rozpoczyna się od semestru zimowego, zaczyna się nie później, niż 15 czerwca 2022 roku, a kończy nie później, niż 30 września 2022 roku.
2. Rekrutacja na studia, na których kształcenie rozpoczyna się od semestru letniego zaczyna się nie później, niż 15 stycznia 2023 roku, a kończy nie później, niż 28 lutego 2023 roku.
3. Postępowanie rekrutacyjne rozpoczyna się i kończy zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Rektora.
4. Postępowanie rekrutacyjne jest wieloetapowe, składające się z etapu rekrutacji podstawowej, uzupełniającej oraz dodatkowej.
5. W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział kandydaci, którzy w wyznaczonym terminie złożyli wszystkie dokumenty wymagane do przyjęcia na studia.
6. W rekrutacji uzupełniającej mogą brać udział osoby, które ubiegały się o już przyjęcie na studia, a których wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony w wyniku weryfikacji sumy punktów lub odwołania.
7. Decyzję o przyjęciu kandydata na studia po zakończeniu rekrutacji podejmuje Dziekan.

§ 6

1. Kandydaci na studia rejestrują się w komputerowym systemie rekrutacji, podając niezbędne w procesie rekrutacji dane i składają wymagane oświadczenia w formie elektronicznej.
2. Kandydat w procesie rekrutacji zobowiązany jest potwierdzić w obecności pracownika Działu spraw studenckich własnoręcznym podpisem złożone w formie elektronicznej oświadczenia i okazać mu oryginały dokumentów wymaganych do przyjęcia na studia.
3. Oświadczenie i dokumenty wymagane do przyjęcia na studia kandydat może także dostarczyć do uczelni w postaci odpisów poświadczonych notarialnie lub podpisanych elektronicznie o ile jest to możliwe.
4. Dokumenty w formie elektronicznej powinny być dostarczone do uczelni za pośrednictwem platformy ePUAP lub komputerowego systemu rekrutacji.
5. Wszystkie czynności w imieniu kandydata związane z procesem rekrutacji mogą wykonywać osoby posiadające pełnomocnictwo w tym zakresie, z notarialnym potwierdzeniem własnoręczności podpisu kandydata, legitymujące się swoim dokumentem tożsamości wymienionym w tymże upoważnieniu. Oryginał pełnomocnictwa należy przechowywać w dokumentacji rekrutacyjnej kandydata. W przypadku pełnomocnictwa ogólnego należy w teczce kandydata przechowywać potwierdzoną kopię takiego dokumentu.

II. Zasady rekrutacji na studia

§ 7

1. Podstawą wpisu na listę rankingową kandydatów na studia pierwszego stopnia są punkty rekrutacyjne przyznawane kandydatowi za wyniki z:
 - 1) egzaminu dojrzałości lub
 - 2) egzaminu maturalnego lub
 - 3) egzaminu dojrzałości lub egzaminu maturalnego i egzaminu lub egzaminów potwierdzający kwalifikacje w zawodzie;
 - 4) egzaminu dojrzałości lub egzaminu maturalnego i egzaminu lub egzaminów zawodowych.
2. W postępowaniu rekrutacyjnym kandydatowi przyznawane są punkty za wyniki egzaminu lub egzaminów, o których mowa w ust. 1 z dwóch wybranych przez kandydata przedmiotów.
3. Liczbę punktów oblicza się w następujący sposób:
 - 1) dla kandydatów legitymujących się „**nową maturą**”, za każdy 1% wyniku z przedmiotu przyznaje się pół punktu z egzaminu maturalnego na poziomie podstawowym, a jeden punkt za wynik z egzaminu maturalnego na poziomie rozszerzonym, a następnie uzyskane punkty za wyniki z obu przedmiotów sumuje się;
 - 2) dla kandydatów legitymujących się „**starą maturą**”, oceny z egzaminu dojrzałości przeliczane są na punkty w następujący sposób:
 - Za ocenę 6,0 – 100 punktów
 - Za ocenę 5,0 – 90 punktów
 - Za ocenę 4,0 – 70 punktów
 - Za ocenę 3,0 – 50 punktów
 - Za ocenę 2,0 – 30 punktówa następnie uzyskane punkty za wyniki z obu przedmiotów sumuje się. Jeżeli z przedmiotu wskazanego zgodnie z ust. 2, jest więcej niż jedna ocena, to w rekrutacji uwzględnia się ocenę wyższą.

§ 8

1. Podstawą wpisu na listę rankingową kandydatów na studia drugiego stopnia są punkty rekrutacyjne przyznawane kandydatowi za ostateczny wynik studiów (ocena na dyplomie).
2. Liczba punktów przyznawana jest w następujący sposób:
 - Za ocenę 5,0 - 100 punktów
 - Za ocenę 4,5 - 90 punktów
 - Za ocenę 4,0 - 80 punktów
 - Za ocenę 3,5 - 70 punktów
 - Za ocenę 3,0 - 60 punktów
3. Przystąpienie do rekrutacji na studia drugiego stopnia na kierunku pielęgniarstwo jest możliwe wyłącznie na podstawie wyniku studiów pierwszego stopnia na kierunku pielęgniarstwo.

§ 9

1. W przypadku, gdy identyczna liczba punktów nie pozwoli na ustalenie kolejności kandydatów decydującej o wpisie na listę rankingową lub rezerwową, o ich kolejności zdecyduje kolejność zgłoszeń.
2. Jeżeli część kandydatów mających równą liczbę punktów może być nieprzyjęta z powodu limitu przyjęć, Komisja Rekrutacyjna wnioskuje do Rektora o zmianę limitu przyjęć tak, aby nie było przypadku nierównego potraktowania kandydatów o równej liczbie punktów.

§ 10

1. Osoby, których wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony w wyniku weryfikacji sumy punktów lub odwołania, o którym mowa w art. 44zzz ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty mają możliwość ubiegania się o przyjęcie na studia w rekrutacji uzupełniającej, o której mowa w § 5 ust. 6.
2. Kandydaci, o których mowa w ust.1. przyjmowani są na studia w drodze wpisu na listę studentów na podstawie dokumentów obowiązkowych do przedłożenia w procedurze rekrutacyjnej zgodnie z zasadami określonymi w § 4 niniejszych zasad.

III. Postępowanie rekrutacyjne

§ 11

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach zgodnych z harmonogramem rekrutacji ustalonym przez Rektora.
2. Niezłożenie przez kandydata wymaganych dokumentów, dokonanie nieprawidłowej rejestracji w komputerowym systemie rekrutacyjnym, nie uiszczenie opłaty za postępowanie rekrutacyjne lub wystąpienie innych braków formalnych w dokumentach w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o przyjęcie na studia.

§ 12

1. Rejestracja kandydatów i procedura rekrutacji jest prowadzona w formie elektronicznej poprzez komputerowy system rekrutacyjny dostępny poprzez przeglądarkę internetową pod adresem <https://e.mazovia.edu.pl>.
2. W celu rekrutacji kandydat postępuje zgodnie z instrukcjami pojawiającymi się w systemie komputerowym uczelni, gdzie:
 - 1) zakłada konto (jeśli go nie posiada) - założenie konta wymaga posiadania osobistej skrzynki poczty elektronicznej,
 - 2) zapoznaje się z pouczeniami i regulacjami prawnymi dotyczącymi rekrutacji i studiów,
 - 3) składa właściwe deklaracje i oświadczenia, podaje wymagane dane i informacje oraz wybiera program studiów.

3. Kandydat jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy hasła dostępu do osobistego konta rejestracji. Uczelnia nie odpowiada za skutki udostępniania hasła osobom trzecim.
4. W procesie rekrutacji kandydat jest informowany o etapach postępowania rekrutacyjnego w ramach swojego konta w komputerowym systemie uczelni oraz poprzez korespondencję na jego skrzynkę poczty elektronicznej.
5. Rejestrację drogą internetową uznaje się za wiążącą po wprowadzeniu przez kandydata wymaganych danych oraz wniesieniu opłaty za postępowanie rekrutacyjne.
6. Konsekwencje błędnego wypełnienia pól formularza internetowego lub podania nieprawdziwych danych ponosi kandydat.

IV. Wymagane dokumenty

§ 13

1. Kandydat składa podanie kandydata w formie elektronicznej w komputerowym systemie rekrutacyjnym, wraz z właściwymi oświadczeniami.
2. Kandydat na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie okazuje pracownikowi działu spraw studenckich w celu wykonania kopii i poświadczenia zgodności z oryginałem właściwy dokument:
 - 1) świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty lub poświadczoną przez uczelnię kopię świadectwa dojrzałości albo świadectwa dojrzałości i zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 2) świadectwo dojrzałości i dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty lub poświadczoną przez uczelnię kopię świadectwa dojrzałości i dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 3) świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty lub poświadczoną przez uczelnię kopię świadectwa dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 4) świadectwo lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - 5) świadectwo i inny dokument lub dyplom, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;

- 6) świadectwo lub dyplom uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu dyplomów;
 - 7) świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.;
3. Kandydat na studia drugiego stopnia okazuje pracownikowi działu spraw studenckich w celu wykonania kopii i potwierdzenia za zgodność z oryginałem:
 - 1) dyplom ukończenia studiów lub poświadczoną przez uczelnię kopię dyplomu ukończenia studiów,
 - 2) dyplom licencjata pielęgniarstwa w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia na kierunku pielęgniarstwo.
 4. Kandydat okazuje pracownikowi działu spraw studenckich w celu potwierdzenia tożsamości dowód osobisty lub inny dowód tożsamości.
 5. Kandydat dostarcza do Uczelni:
 - 1) fotografię w wersji elektronicznej,
 - 2) dowód wniesienia opłaty rekrutacyjnej i wpisowej, jeśli nie została ona wniesiona przez komputerowy system uczelni,
 - 3) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do nauki na wybranym kierunku studiów wystawione przez lekarza medycyny pracy, (uczelnia wystawia skierowanie na badania lekarskie kandydatom ubiegającym się o przyjęcie na studia w trakcie składania dokumentów na wybranych kierunkach),
 6. Kandydaci na studia pomostowe na kierunek pielęgniarstwo i położnictwo oprócz kompletu wymaganych dokumentów, o których mowa w ust. 1 składają dodatkowo kserokopię dyplomu ukończenia liceum medycznego lub medycznej szkoły zawodowej (oryginał lub odpis do wglądu).
 7. Kandydaci cudzoziemcy podejmujący i odbywający studia w języku polskim, oprócz kompletu wymaganych dokumentów, o których mowa w ust. 1 składają dodatkowo:
 - 1) w rekrutacji na studia pierwszego stopnia świadectwo ukończenia szkoły średniej lub inny równorzędny dokument:
 - a) wydany w państwie członkowskim: Unii Europejskiej, Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD), Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), Europejskim Obszarze Gospodarczym,
 - b) wydany przez organizację International Baccalaureate Organization w Genewie – świadectwo IB (International Baccalaureate),
 - c) wydany przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją o Statucie Szkół Europejskich, sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 3, poz. 10) – świadectwo EB (European Baccalaureate),
 - d) uznany na zasadach przewidzianych w umowach międzynarodowych,
 - e) uznany w drodze decyzji administracyjnej (nostryfikacji) za dokument potwierdzający w Rzeczypospolitej Polskiej wykształcenie, uprawniające do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe;
 - 2) w rekrutacji na studia drugiego stopnia:

- a) dyplom ukończenia studiów i uzyskania tytułu zawodowego licencjata, inżyniera, magistra, magistra inżyniera lub tytuł równorzędny wydany przez polską uczelnię albo
 - b) dyplom lub inny dokument ukończenia uczelni za granicą uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którym został wydany uznany za równorzędny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia, zgodnie z przepisami w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą, chyba, że osoba została zwolniona na podstawie tych przepisów z postępowania nostryfikacyjnego albo
 - c) uznany, na podstawie umowy międzynarodowej, za równorzędny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia lub za uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia w Rzeczypospolitej Polskiej.
- 3) dokument potwierdzający zgodę na stały lub czasowy pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) świadectwo ukończenia rocznego kursu przygotowawczego do podjęcia nauki w języku polskim albo certyfikat znajomości języka polskiego wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego albo zaświadczenie potwierdzające stopień znajomości języka polskiego pozwalający na podjęcie studiów w tym języku wydane przez Komisję powołaną przez Rektora;
 - 5) zgodę rodziców (opiekunów prawnych) na podjęcie studiów, w przypadku osoby niepełnoletniej;
 - 6) kserokopię (oryginał do wglądu) polisy ubezpieczeniowej o minimalnej kwocie ubezpieczenia 30.000 euro na wypadek choroby lub następstw nieszczęśliwych wypadków na okres kształcenia w Polsce albo Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego lub oświadczenie o przystąpieniu do ubezpieczenia w Narodowym Funduszu Zdrowia niezwłocznie po rozpoczęciu kształcenia;
 - 7) kserokopię ważnego paszportu lub innego dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość oraz obywatelstwo kandydata;
 - 8) oświadczenie o posiadaniu Karty Polaka – w przypadku kandydatów pochodzenia polskiego;
8. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego, wpisanego na listę tłumaczy przysięgłych prowadzona przez Ministra Sprawiedliwości lub poświadczone przez właściwego konsula Rzeczypospolitej Polskiej.
 9. Wydane za granicą świadectwa i dyplomy, o których mowa w ust. 7 pkt 1 i 2 powinny być opatrzone apostille albo zalegalizowane.

V. Szczegółowe zasady przeliczania ocen ze świadectw i dyplomów uzyskanych za granicą

§ 14

1. Kandydaci, w tym cudzoziemcy, posiadający świadectwo lub dyplom wydany za granicą, podlegają kwalifikacjom zgodnie z wymogami rekrutacyjnymi na dany kierunek studiów.
2. Kandydaci, w tym cudzoziemcy, legitymujący się świadectwem wydanym za granicą, który to dokument uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie, podlegają postępowaniu kwalifikacyjnemu dla kandydatów, którzy zdawali „nową maturę” w Polsce stosując zasadę proporcji: najniższa pozytywna ocena odpowiada liczbie 30%, a najwyższa 100%.
3. Sposób przeliczania ocen ze świadectwa wydanego za granicą z poszczególnych krajów określony jest w § 15.
4. W przypadku, gdy w zestawieniu nie uwzględniono kraju, z którego kandydat posiada świadectwo lub w przypadku innej skali ocen, Komisja Rekrutacyjna indywidualnie ustala relację uzyskanych przez kandydata wyników zagranicznego świadectwa w stosunku do polskiej skali ocen.
5. W przypadku kandydatów, w tym cudzoziemców, legitymujących się dyplomem wydanym za granicą, który to dokument uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia, Komisja Rekrutacyjna ustala relację uzyskanych przez kandydata oceny z zagranicznego dyplomu w stosunku do polskiej skali ocen na dyplomie.

§ 15

1. Sposób przeliczania ocen matury międzynarodowej - dyplomu IB (International Baccalaureate), wydanego przez organizację International Baccalaureate Organization z siedzibą w Genewie,:

Dyplom IB	Poziom podstawowy (SL)	Poziom rozszerzony (HL)
7	100 %	100 %
6	90 %	90 %
5	75 %	75 %
4	60 %	60 %
3	45 %	45 %
2	30 %	30 %
1	0 %	15 %

2. Sposób przeliczenia ocen matury europejskiej - dyplomu EB (European Baccalaureate), wydanego Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. o statusie Szkół Europejskich:

Dyplom EB	Poziom rozszerzony
9,51 - 10,00	100 %
9,01 - 9,50	90 %
8,51 - 9,00	80 %
8,01 - 8,50	70 %
7,51 - 8,00	60 %
7,01 - 7,50	50 %
6,51 - 7,00	40 %
6,00 - 6,50	30 %
0,00 - 5,99	0 %

3. Sposób przeliczania ocen ze świadectw wydanych przez szkoły na Ukrainie.

Szkoły średnie

System oceniania na Ukrainie	Przelicznik na skalę polską	
	stopień	Procenty
Skala 1-12		
12	celujący (6,0)	100 %
11	bardzo dobry plus (5,5)	90 %
10	bardzo dobry (5,0)	80 %
9	dobry plus (4,5)	70 %
8	dobry (4,0)	60 %
7	dostateczny plus (3,5)	50 %
6	dostateczny (3,0)	40 %
5	dopuszczający plus (2,5)	35 %
4	dopuszczający (2,0)	30 %
1-3	niedostateczny (1,0)	0 %

Koledże Medyczne

System oceniania na Ukrainie	Przelicznik na skalę polską	
	stopień	Procenty
Skala 1-5		
5	bardzo dobry (5,0)	100 %
4	dobry (4)	65 %
3	dostateczny (3,0)	30 %
1-2	niedostateczny (1,0)	0 %

4. Sposób przeliczania ocen ze świadectw wydanych przez szkoły na Białorusi.

System oceniania na Białorusi	Przelicznik na skalę polską	
	stopień	Procenty
Skala 2-10		
10	celujący (6,0)	100 %
9	bardzo dobry plus (5,5)	90 %
8	bardzo dobry (5,0)	80 %
7	dobry plus (4,5)	70 %
6	dobry (4,0)	60 %

5	dostateczny plus (3,5)	50 %
4	dostateczny (3,0)	40 %
3	dopuszczający (2,0)	30 %
2-1	niedostateczny (1,0)	0 %

5. Sposób przeliczania ocen ze świadectw wydanych przez szkoły na Litwie.

Poziom A = poziom podstawowy polskiej „nowej” matury

Poziom B = poziom rozszerzony „polskiej” matury

System oceniania na Litwie	Przelicznik na skalę polską	
	stopień	Procenty
Skala 2-10		
10	celujący (6,0)	100 %
9	bardzo dobry plus (5,5)	90 %
8	bardzo dobry (5,0)	78 %
7	dobry plus (4,5)	66 %
6	dobry (4,0)	54 %
5	dostateczny plus (3,5)	42 %
4	dostateczny (3,0)	30 %
3-2	niedostateczny (1,0)	0 %

6. Sposób przeliczania ocen ze świadectw wydanych przez szkoły w Rosji, Azerbejdżanie, Kazachstanie, Uzbekistanie, Tadżykistanie i Szwecji.

System oceniania w Azerbejdżanie*, Kazachstanie, Rosji	System oceniania w Tadżykistanie, Uzbekistanie	System oceniania w Szwecji	Przelicznik na skalę polską	
			stopień	Procenty
Skala 1-5	Skala 2-5	Skala literowa		
5	5	MVG	bardzo dobry (5,0)	100 %
4	4	VG	dobry (4,0)	65 %
3	3	G	dostateczny (3,0)	30 %
2-1 / P*	2	IG	niedostateczny (1,0)	0 %

7. Sposób przeliczania ocen ze świadectw wydanych przez szkoły w Wielkiej Brytanii i USA.

System oceniania w Wielkiej Brytanii i	Przelicznik na skalę polską	
	stopień	Procenty
Skala A-E		
A, A+, A*	celujący (6,0)	100 %
A-		95 %
B+	bardzo dobry plus (5,5)	90 %
B	bardzo dobry (5,0)	80 %
B-	dobry plus (4,5)	75 %

C+		70 %
C	dobry (4,0)	65 %
C-		60 %
D+	dostateczny plus (3,5)	50 %
D	dostateczny (3,0)	40 %
D-	dopuszczający (2,0)	30 %
E	niedostateczny (1,0)	0 %

8. Sposób przeliczania ocen ze świadectw wydanych przez szkoły w Irlandii.

Świadectwa ukończenia szkoły średniej przed 2017 r.

Ordinary level = poziom podstawowy polskiej „nowej” matury

Higer level = poziom rozszerzony „polskiej” matury

System oceniania w Irlandii	Przelicznik na skalę polską	
	stopień	Procenty
Skala F-A1		
A1	celujący (6,0)	100 %
A2	bardzo dobry plus (5,5)	93 %
B1	bardzo dobry (5,0)	86 %
B2		79 %
B3	dobry plus (4,5)	72 %
C1		65 %
C2	dobry (4,0)	58 %
C3		51 %
D1	dostateczny plus (3,5)	44 %
D2	dostateczny (3,0)	37 %
D3	dopuszczający (2,0)	30 %
E-F	niedostateczny (1,0)	0 %

Świadectwa ukończenia szkoły średniej po 2017 r.

System oceniania w Irlandii	Przelicznik na skalę polską	
	stopień	Procenty
Skala H1-H8		
H1	celujący (6,0)	100 %
H2	bardzo dobry plus (5,5)	86 %
H3	bardzo dobry (5,0)	72 %
H4	dobry (4,0)	58 %
H5	dostateczny (3,0)	44 %
H6	dopuszczający (2,0)	30 %
H7-H8	niedostateczny (1,0)	0 %

9. Sposób przeliczania ocen ze świadectw wydanych przez szkoły w Austrii, Niemczech, Czechach i Słowacji.

System oceniania w Austrii, Czechach i na Słowacji	System oceniania w Niemczech	Przelicznik na skalę polską
Skala 1-5	Skala 1-6	Procenty
1	1	100 %
2	2	77 %
3	3	53 %
4	4	30 %
5	5-6	0 %

10. Sposób przeliczania ocen ze świadectw wydanych przez szkoły w Norwegii.

System oceniania w Norwegii	Przelicznik na skalę polską	
Skala 1-6	stopień	Procenty
1	celujący (6,0)	100 %
2	bardzo dobry (5,0)	86 %
3	dobry (4,0)	72 %
4	dostateczny (3,0)	58 %
5	dopuszczający (2,0)	30 %
6	niedostateczny (1,0)	0 %

11. Sposób przeliczania ocen ze świadectw wydanych przez szkoły w Grecji i Francji.

System oceniania w Grecji i Francji	Przelicznik na skalę polską	
Skala 1-20	stopień	Procenty
20	celujący (6,0)	100 %
19	bardzo dobry plus (5,5)	93 %
18	bardzo dobry (5,0)	86 %
17		79 %
16	dobry plus (4,5)	72 %
15		65 %
14	dobry (4,0)	58 %
13	dostateczny plus (3,5)	51 %
12	dostateczny (3,0)	44 %
11	dopuszczający (2,0)	37 %
10		30 %
9-1	niedostateczny (1,0)	0 %

12. Sposób przeliczania ocen ze świadectw wydanych przez szkoły w Gruzji.

System oceniania w Gruzji	Przelicznik na skalę polską	
Skala 4-10	stopień	Procenty
10	celujący (6,0)	100 %
9	bardzo dobry plus (5,5)	86 %
8	bardzo dobry (5,0)	72 %
7	dobry (4,0)	58 %

6	dostateczny (3,0)	44 %
5	dopuszczający (2,0)	30 %
4	niedostateczny (1,0)	0 %

13. Sposób przeliczania ocen ze świadectw wydanych przez szkoły w Hiszpanii.

System oceniania w Hiszpanii	Przelicznik na skalę polską	
	stopień	Procenty
Skala 0,00-10,00		
9,00-10,00	celujący (6,0)	100 %
7,00-8,99	bardzo dobry (5,0)	86 %
6,00-6,99	dobry (4,0)	72 %
5,00-5,99	dostateczny (3,0)	58 %
3,00-4,99	dopuszczający (2,0)	30 %
0,00-2,99	niedostateczny (1,0)	0 %

VI. Postanowienia końcowe

§ 16

1. Do ubiegania się o przyjęcie na studia w trybie określonym niniejszymi zasadami uprawnieni są obywatele polscy oraz cudzoziemcy.
2. Studia stacjonarne i niestacjonarne są odpłatne. Wysokość opłat określa Instrukcja finansowa ustalana przez Kanclerza.
3. W sytuacjach nieuregulowanych niniejszymi zasadami decyzję podejmuje Rektor.

§ 17

Uczelnia podaje do publicznej wiadomości ustalone warunki, tryb oraz terminy rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposoby jej przeprowadzania poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Uczelni i Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 18

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.