

## **REGULAMIN** **świadzeń pomocy materialnej** **dla studentów Collegium Mazovia Innowacyjnej Szkoły Wyższej**

Na podstawie art. 95 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2020 poz. 85 z późn. zm.), w porozumieniu z Parlamentem Studentów Collegium Mazovia Innowacyjnej Szkoły Wyższej, ustala się następujące kryteria i tryb ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Collegium Mazovia Innowacyjnej Szkoły Wyższej, zwanej dalej „Uczelnią”.

### **ROZDZIAŁ I**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### **§ 1**

1. Uczelnia tworzy fundusz pomocy materialnej dla studentów.
2. Fundusz, o którym mowa w ust. 1, tworzy się z:
  - 1) dotacji z budżetu państwa;
  - 2) innych przychodów.
3. Fundusz pomocy materialnej dla studentów w części, o której mowa w ust. 2 pkt 1, przeznacza się na wypłaty stypendiów i zapomóg.
4. Fundusz pomocy materialnej dla studentów w części, o której mowa w ust. 2 pkt 2, może być przeznaczony się na wypłaty stypendiów i zapomóg.
5. Ze środków funduszu pomocy materialnej student może ubiegać się o pomoc materialną w formie:
  - 1) stypendium socjalnego;
  - 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;
  - 3) stypendium rektora ;
  - 4) zapomogi.
6. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w Domu Akademickim Uczelni. Student może ubiegać się o zakwaterowanie małżonka i dzieci w Domu Akademickim Uczelni.
7. Środki funduszu pomocy materialnej, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 nie mogą być przeznaczane na inne cele, niż związane z pomocą materialną dla studentów.
8. Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki funduszu pomocy materialnej dla studentów, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 przechodzą na rok następny.
9. Przyznane i postawione do dyspozycji studentom stypendia, o których mowa w § 1 ust. 5, nieodebrane przez studentów, po upływie trzech lat licząc od roku następującego po roku,

w którym je przyznano, zaliczone są ponownie do funduszu pomocy materialnej. Zwiększenie funduszu pomocy materialnej o kwoty nieodebranych stypendiów następuje na wniosek Kwestora, po akceptacji Rektora.

## § 2

1. Rektor w porozumieniu z Parlamentem Studentów Collegium Mazovia Innowacyjnej Szkoły Wyższej zwanym dalej „PS”, zarządza podział funduszu pomocy materialnej na:
  - 1) fundusz stypendiów socjalnych, stypendiów specjalnych dla osób niepełnosprawnych i zapomóg;
  - 2) fundusz stypendiów rektora dla najlepszych studentów;
  - 3) pokrycie kosztów realizacji zadań ponoszonych przez Uczelnię związanych z przyznawaniem i wypłacaniem stypendiów i zapomóg dla studentów do wysokości 0,2% dotacji w danym roku budżetowym;
  - 4) rezerwę rektorską.
2. Środki z dotacji budżetowej na pomoc materialną dla studentów przeznaczone na stypendia rektora dla najlepszych studentów przyznawane są w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w Uczelni i stanowią nie więcej niż 60% środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne oraz zapomogi.

## § 3

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 5 pkt 1-2 i 4 przyznawane są przez właściwego Dziekana.
2. Od decyzji Dziekana studentowi przysługuje odwołanie do Rektora składane w terminie czternastu dni od dnia otrzymania decyzji.
3. Na wniosek Parlamentu Studentów Dziekan przekazuje uprawnienia określone w ust. 1 Komisji Stypendialnej.

## § 4

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest przez Rektora.
2. Od decyzji Rektora przysługuje studentowi prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie czternastu dni od otrzymania decyzji.
3. Na wniosek Parlamentu Studentów Rektor może przekazać uprawnienia określone w ust. 1 i 2 Odwoławczej Komisji Stypendialnej.

## § 5

1. Stypendia socjalne, stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogi oraz stypendia rektora dla najlepszych studentów przyznawane są na pisemny wniosek studenta.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składany jest w Dziale spraw studenckich.
3. Jeżeli termin złożenia wniosku i innych dokumentów dotyczących przyznania stypendium socjalnego lub stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych nie został dotrzymany pomoc materialna może być przyznana, o ile środki przeznaczone na ten cel nie zostały już przez Uczelnię rozdysponowane, od miesiąca, w którym złożono dokumenty, o których mowa w ust. 2, bez prawa do wyrównania pomocy materialnej.
4. Student może otrzymywać stypendia, o których mowa w § 1 ust. 5 pkt 1- 3, w danym roku akademickim przez okres ośmiu miesięcy, w tym w semestrze zimowym w miesiącach październik - styczeń, a w semestrze letnim w miesiącach marzec - czerwiec.
5. Stypendia socjalne, specjalne dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane są na semestr. Natomiast zapomoga może być przyznana dwa razy w roku akademickim.
6. Stypendia, o których mowa w ust. 1, z wyłączeniem zapomogi, wypłacane są co miesiąc.
7. Pierwsze świadczenia za semestr zimowy wypłacane są nie wcześniej niż w listopadzie, z wyrównaniem za zaległy miesiąc. Świadczenia przyznane na semestr letni, wypłacane są nie wcześniej niż w kwietniu, z wyrównaniem za zaległy miesiąc.
8. W sytuacjach szczególnych, takich jak opóźnienie w otrzymywaniu przez Uczelnię transzy dotacji z budżetu państwa przeznaczonej na pomoc materialną, dopuszczalna jest wypłata świadczeń w późniejszym terminie z wyrównaniem za zaległe miesiące.
9. Przyznane studentowi, na podstawie niniejszego Regulaminu, świadczenia pomocy materialnej wypłacane są na rachunek bankowy wskazany przez studenta bądź, na jego wniosek, zaliczane na poczet czesnego.
10. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego oraz stypendium rektora dla najlepszych studentów nie może być wyższa niż 38 % wynagrodzenia profesora ustalonego w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli akademickich.
11. W przypadku gdy suma przyznanych stypendiów, o których mowa w ust. 10, przekroczy 38 % wynagrodzenia profesora, proporcjonalnie pomniejsza się te stypendia odpowiednio do kwoty wyżej wymienionego wynagrodzenia.

## § 6

1. Student przebywający na urlopie dziekańskim długoterminowym (semestralnym lub rocznym) nie może otrzymywać świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w §1 ust. 5.
2. Studentowi, który uzyskał zgodę na urlop długoterminowy w trakcie roku akademickiego, wypłata świadczeń zostaje wstrzymana z dniem otrzymania zgody na urlop. W przypadku pobierania stypendium rektora dla najlepszych studentów pozostałą część stypendium wypłaca się po powrocie z urlopu, w wysokości która przysługiwała mu przed urlopem.
3. W okresie powtarzania semestru lub w przypadku wznowienia studiów student może ubiegać się o stypendium socjalne, stypendium specjalna dla osób niepełnosprawnych i zapomogę.
4. Studentowi powtarzającemu rok lub semestr nie przysługuje stypendium rektora dla najlepszych studentów.

## § 7

Prawo do przyznanej pomocy materialnej wygasa z chwilą:

- 1) śmierci studenta;
- 2) uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów;
- 3) dobrowolnej rezygnacji studenta ze studiów;
- 4) dobrowolnej rezygnacji z przyznanego świadczenia;
- 5) ustania jednego z warunków przyznania pomocy materialnej;
- 6) złożenia egzaminu dyplomowego na ocenę pozytywną;
- 7) uprawomocnienia się orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej o ukaraniu studenta karą zawieszenia w prawach studenta lub wydalenia z Uczelni.

## § 8

1. Student studiujący równocześnie na kilku uczelniach lub kierunkach studiów może otrzymać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów (zał. nr 10).
2. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 5:
  - 1) przysługują studentowi, który studiuje na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat;
  - 2) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
    - a. magistra, magistra inżyniera lub równorzędny;
    - b. licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia;

z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w § 8 ust 4.
3. Przepisy ust. 2 stosuje się do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.
4. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego lub naukowego, student może otrzymać świadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 5 pkt 2, tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.
5. Student jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów. Wybór kierunku, na którym pobierane będą świadczenia, obowiązuje przez okres, na jaki zostały przyznane. (zał. nr 10).

## § 9

1. O stypendium socjalne może ubiegać się cudzoziemiec:
  - a) któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały lub jest rezydentem długoterminowym Unii Europejskiej;
  - b) któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust.1 lub art.186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz35.
  - c) który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - d) który posiada certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art.11a ust 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim t.j. Dz.U. z 2019 r, poz 2079, poz 1480 z późn. zm. co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
  - e) który posiada Kartę Polaka lub osoba, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
  - f) będący małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - g) któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art.151 ust 1 lub art.151b ust 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art.156b ust1 tej ustawy lub posiadający wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.
2. O stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora i zapomogę może ubiegać się cudzoziemiec wymieniony w ust. 1 oraz cudzoziemiec – obywatel państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członków ich rodzin, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Za członków rodzin osób, o których mowa w ust 2, uważa się osoby wymienione w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 293).
4. Wnioski należy składać w języku polskim. Wszelkie dokumenty stanowiące załączniki do wniosku , dowody w postępowaniu powinny być przetłumaczone na język polski. W razie wątpliwości co do prawidłowości tłumaczenia organ może zażądać przedstawienia przez stronę opinii biegłego tłumacza.

## § 10

Student, który ukończył studia przed terminem określonym w planie studiów, traci prawo do otrzymania stypendiów. Ostatnie świadczenie wypłacane jest za miesiąc, w którym odbyła się obrona pracy dyplomowej.

## ROZDZIAŁ II

### STYPENDIUM SOCJALNE

#### § 11

1. Stypendium socjalne jest przyznawane studentowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej na podstawie udokumentowanego, kompletnego wniosku studenta (zał. nr 1, zał. nr 1b).
2. Podstawą przyznania stypendium socjalnego jest wysokość dochodu osiągniętego w roku kalendarzowym poprzedzającym dany rok akademicki, który przypada na jednego członka rodziny we wspólnym gospodarstwie domowym z zastrzeżeniem przepisów o dochodzie uzyskanym i utraconym,. Skład rodziny określa się na dzień złożenia wniosku.
3. Stypendium socjalne przysługuje studentowi, u którego dochód na osobę w rodzinie nie przekracza podstawy naliczania tego stypendium obowiązującej w danym roku akademickim.

#### § 12

1. Student ubiegający się o stypendium socjalne jest zobowiązany do udokumentowania trudnej sytuacji materialnej w postaci oświadczeń i zaświadczeń o dochodach członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, za rok kalendarzowy poprzedzający okres zasiłkowy zgodnie z ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 111).
2. Za skompletowanie oświadczeń i zaświadczeń odpowiada student.
3. Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego składa się w Dziale spraw studenckich: w semestrze zimowym w terminie od 1 października do 30 października, natomiast w semestrze letnim od 15 lutego do 15 marca.
4. W przypadku wadliwie wypełnionego wniosku, a także w przypadku braku wymaganych oświadczeń i zaświadczeń Uczelnia wzywa pisemnie studenta do poprawienia lub uzupełnienia wniosku, w terminie 7 dni od otrzymania wezwania. W przypadku niezastosowania się do wezwania wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

#### § 13

1. Miesięczna wysokość stypendium socjalnego zależy od wysokości miesięcznego dochodu na członka rodziny studenta pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym.

2. Wysokość stypendium socjalnego dla poszczególnych progów dochodowych ustala Rektor w porozumieniu z PS, z uwzględnieniem kwoty dotacji oraz liczby uprawnionych studentów.

#### § 14

1. Wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą studenta do ubiegania się o stypendium socjalne ustala Rektor w porozumieniu z PS, z tym, że miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz.1507 z późn zm.), oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych
2. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne, ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych z uwzględnieniem ust. 4. Wysokość miesięcznego, przeciętnego dochodu na osobę w rodzinie studenta, ustala się dzieląc łączną kwotę dochodów uzyskanych przez członków rodziny studenta, wskazanych w § 15 ust. 1, w roku kalendarzowym, o którym mowa w art. 3 pkt 2 z zastrzeżeniem art. 5 ust. 4 – 4c ustawy o świadczeniach rodzinnych, przez liczbę dwanaście, a następnie przez liczbę odpowiadającą ilości członków rodziny studenta.

#### § 15

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
  - 1) studenta;
  - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
  - 3) rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
2. Przez dziecko rozumie się dziecko własne, małżonka, przysposobione oraz dziecko, w sprawie którego toczy się postępowanie o przysposobienie, lub dziecko znajdujące się pod opieką prawną.
3. Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 3 jeżeli nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z nich i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:
  - a) ukończył 26 rok życia;
  - b) pozostaje w związku małżeńskim;
  - c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 1 pkt 2

- d) osiągnął pełnoletniość, przebywając w pieczy zastępczej,
  - e) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód, w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, okresach o którym mowa w ust.3 jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
- 4. Część składową wniosku o przyznanie stypendium socjalnego stanowi oświadczenie studenta o liczbie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.
  - 5. Ciężar udowodnienia posiadania stałego źródła dochodu spoczywa na studencie.
  - 6. Student o którym mowa w ust. 5 pkt. 2, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych (zał. 2).

## § 16

- 1. Przez dochody, o których mowa w § 15 rozumie się:
  - 1) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach ogólnych na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne;
  - 2) dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, wykazane na podstawie Obwieszczenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 21 lipca 2020 r w sprawie wysokości dochodu za rok 2019 z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne;
  - 3) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:
    - a) renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
    - b) renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
    - c) świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
    - d) świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,



- e) dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- f) świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- g) emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- h) renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- i) zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- j) środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- k) należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1320),
- l) należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- m) należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,

- n) dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- o) alimenty na rzecz dzieci,
- p) stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. z 2020r., poz 85 z późn. zm.), stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. z 2020 r., poz. 1133) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom i studentom,
- q) kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- r) należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu żywienia tych osób,
- s) dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2215) ,
- t) dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- u) ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
- v) ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- w) świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- x) dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- y) dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- z) renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- aa) zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- bb) świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskutecznej egzekucji alimentów,

- cc) pomoc materialną o charakterze socjalnym określoną w art. 90c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1327) oraz świadczenia, o których mowa w art.86 ust. 1 pkt 1-3 i5 oraz art. 212 ustawy z dnia 20 lipca 2018 – Prawo o szkolnictwie wyższymi i nauce,
  - dd) kwoty otrzymane na podstawie art.27f ust.8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (nadwyżka ulgi rodzinnej ponad zapłacony podatek), ( t.j. Dz.U. z 2020 r poz. 1426 z późn. zm.)
  - ee) świadczenie pieniężne i pomoc pieniężną określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach pozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz.319 z późn. zm),
  - ff) świadczenia rodzicielskie,
  - gg) zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach ubezpieczeniu społecznym rolników,
  - hh) stypendia dla bezrobotnych finansowane z Unii Europejskiej,
  - ii) przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt. 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne
2. Przy ustalaniu prawa do stypendium socjalnego do dochodów nie wlicza się:
- 1) świadczeń, o których mowa w art. 86. ust1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
  - 2) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
    - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
    - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
    - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
  - 3) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
  - 4) świadczeń, o których mowa w art. 173a i art.199a ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
  - 5) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust.1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.
3. Student ma obowiązek zgłoszenia zmian, które zachodzą w składzie rodziny, dochodach rodziny lub toku studiów i innych mających wpływ na dalsze korzystanie ze świadczeń.

## § 17

W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 hektara przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 333 z późn. zm.).

## § 18

1. Odmawia się przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej rodziny ( wniosek o wydanie zaświadczenia zał 12).
2. Student ubiegający się o stypendium socjalne ma obowiązek ustalenia dochodu rodziny i związanego z tym obowiązku dostarczenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej rodziny, o którym mowa w ust. 1. Kwota dochodu, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
3. Student, którego dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ma obowiązek dostarczyć zaświadczenie, o którym mowa w ust. 1 łącznie z wnioskiem o stypendium socjalne.
4. Przyznaje się studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust.1, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.

## § 19

1. Do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego należy dołączyć:
  - 1) skrócony odpis aktu urodzenia dziecka lub inny dokument urzędowy potwierdzający wiek dziecka;
  - 2) zaświadczenia ze szkoły lub uczelni o pobieraniu kształcenia, w przypadku dziecka pełnoletniego, które nie ukończyło 26 roku życia;
  - 3) orzeczenia o niepełnosprawności albo o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności dziecka w przypadku dziecka nieuczącego się, lub gdy ukończyło 26 rok życia;
  - 4) zaświadczenia lub oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu rodziny, w tym odpowiednio:
    - a) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych (wzór zał. nr 3),

- b) zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego, dotyczące członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne zawierające informacje o formie opłaconego podatku, wysokości przychodu, stawce podatku, wysokości opłaconego podatku w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, (wzór zał. nr 3a),
- c) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy innego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu (wzór zał. nr 4 ),
- d) zaświadczenie z ZUS studenta oraz członków rodziny o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne odprowadzone w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy,
- e) oświadczenie studenta o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów,
- f) zaświadczenie właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy,
- g) umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- h) umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
- i) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- j) kopię odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub kopię odpisu zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, a także:
  - przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku, ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem,
  - oświadczenie o wysokości otrzymanych alimentów oraz zaświadczenie komornika o wysokości wyegzekwowanych alimentów, gdy jest prowadzona egzekucja komornicza, w przypadku uzyskania alimentów wyższych niż zasądzone w wyroku, ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem,
- k) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,

- l) dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu,
  - m) dokument lub oświadczenie określające wysokość uzyskanego dochodu z pierwszego pełnego miesiąca przez członka rodziny,
  - n) dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez studenta lub członka rodziny studenta oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiągnięty – w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane,
  - o) dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez studenta lub członka rodziny studenta z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty – w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane,
- 5) informację sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie o przysposobienie dziecka, w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem, która wystąpiła o przysposobienie tego dziecka;
  - 6) kopię aktów zgonu rodziców lub kopię odpisów wyroków zasądających alimenty, w przypadku osoby uczącej się;
  - 7) kopię karty pobytu, w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na osiedlenie się, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich, zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony udzielonego w związku z okolicznościami, o których mowa w ustawie z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, zgody na pobyt tolerowany lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy;
  - 8) kopię odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację albo kopię aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka, w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko;
  - 9) odpis zupełny aktu urodzenia dziecka, w przypadku gdy ojciec jest nieznan;
  - 10) odpis wyroku oddalającego powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego;
  - 11) orzeczenie sądu zobowiązujące jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka.
2. W przypadku, gdy członek rodziny przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się osoby przebywającej w tej instytucji.
  3. Dochód z gospodarstwa rolnego ustala się i dokumentuje na podstawie aktualnego zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego (ilość hektarów przeliczeniowych ogólnych) wystawionego przez właściwego wójta lub burmistrza.
  4. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę z wyjątkiem:
    - 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego;

- 2) gospodarstwa rolne wniesione do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
  - 3) gospodarstwa rolne oddane w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.
5. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolne oddane w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 3, dochód uzyskany z gospodarstwa rolne pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
  6. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Agencji Nieruchomości Rolnych gospodarstwa rolne, dochód uzyskany z gospodarstwa rolne pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
  7. W uzasadnionych przypadkach komisja stypendialna może zażądać doręczenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i uwzględnić tę sytuację przy ocenie spełnienia przez studenta kryterium, o którym mowa w § 11 niniejszego regulaminu.
  8. W przypadku niedostarczenia przez studenta zaświadczenia, o którym mowa w ust.7 komisja stypendialna może wezwać studenta do przedstawienia wyjaśnień. Niezłożeni wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.

## § 20

1. W przypadku utraty przez członka rodziny studenta, bądź samego studenta, dochodu warunkującego prawo do otrzymania stypendium socjalnego, w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy lub po tym roku, ustalając ich dochód, nie uwzględnia się dochodu utraconego.
2. Przyczynę i wysokość utraconego dochodu należy wskazać we wniosku o uwzględnienie dochodu utraconego (zał. nr 6).
3. Za utratę dochodu uznaje się utratę dochodu, która została spowodowana:
  - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego;
  - 2) utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
  - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
  - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 1019 r o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (Dz. U. z 2019 r. poz. 303) ;
  - 5) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej, lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (t.j Dz. U. z 2020 r. poz. 174) lub art. 36aa ust.1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 266 z późn. zm);

- 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
  - 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłaconych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych,
  - 8) utratą świadczenia rodzicielskiego,
  - 9) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
  - 10) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust.1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
4. Źródło i wysokość uzyskanego dochodu należy wskazać we wniosku o uwzględnienie dochodu uzyskanego ( zał. nr 6).
  5. W przypadku uzyskania dochodu przez studenta, bądź członka rodziny studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, ustalając dochód rodziny, uzyskany w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w którym dochód ten został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium socjalnego.
  6. W przypadku uzyskania dochodu przez studenta, bądź członka rodziny studenta po roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, ustalając dochód rodziny, powiększa się go o kwotę uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium socjalnego.
  7. Za uzyskanie dochodu uznaje się uzyskanie dochodu, które nastąpiło wyłącznie w związku z następującymi okolicznościami:
    - 1) zakończeniem urlopu wychowawczego;
    - 2) uzyskaniem prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
    - 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
    - 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym;
    - 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników art. 36aa ust1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
    - 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
    - 7) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego,
    - 8) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,



- 9) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce
8. Przy podejmowaniu decyzji w sprawie, o której mowa w ust 1, bierze się pod uwagę wszelkie okoliczności mające znaczenie dla aktualnej oceny sytuacji materialnej wnioskodawcy, w tym również nowe dochody powstałe w miejsce utraconych.
9. Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli student, członek rodziny studenta, utracili dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy, lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą.
10. W przypadku śmierci członka rodziny studenta osiągającego dochody w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę obliczenia dochodu rodziny, zmarły nie jest wliczany do rodziny studenta, a osiągnięte przez niego w tym roku dochody nie są brane pod uwagę przy obliczaniu dochodu, o którym mowa w § 16 i w § 17.
11. W przypadku powiększenia się rodziny studenta, osoby te wliczane są do członków rodziny studenta, a ich dochody bierze się pod uwagę przy obliczaniu dochodu, o którym mowa w § 16 i w § 17

## § 21

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać zwiększenie stypendium socjalnego.
2. Szczególnie uzasadnionymi przypadkami uprawniającymi do ubiegania się o zwiększenie stypendium socjalnego są w szczególności:
  - a) zamieszkanie w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie;
  - b) sieroctwo lub półsieroctwo, tj. fakt nieposiadania obojga rodziców lub jednego rodzica w wyniku śmierci i wychowywania w domu dziecka lub w rodzinie zastępczej, gdzie osiągnął pełnoletniość.;
  - c) udokumentowanie przemocy w rodzinie (np. niebieska karta).
3. Do ustalania sytuacji materialnej studenta oraz przyznawania zwiększenia stypendium socjalnego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące stypendium socjalnego.
4. Wysokość zwiększenia stypendium socjalnego ustala Rektor odrębnym zarządzeniem.
5. Student jest zobowiązany powiadomić w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia zdarzenia organ wydający decyzję o zmianach mających wpływ na prawo do zwiększenia stypendium socjalnego.
6. W przypadku utraty prawa do zwiększenia stypendium socjalnego, zwiększenie nie przysługuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym wystąpiło zdarzenie powodujące utratę prawa do zwiększenia.

## ROZDZIAŁ III

### STYPENDIUM SPECJALNE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

#### § 22

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności albo orzeczeniem, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.426 z póź. zm.) właściwego organu na podstawie wniosku (zał. nr 7).
2. Wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych ustala Rektor w porozumieniu z PS i jest ona uzależniona od stopnia orzeczonej niepełnosprawności studenta .
3. Stopień niepełnosprawności oznacza:
  - 1) lekki stopień niepełnosprawności:
    - a) orzeczoną częściową niezdolność do pracy,
    - b) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do III grupy inwalidów;
  - 2) umiarkowany stopień niepełnosprawności :
    - a) niepełnosprawność w umiarkowanym stopniu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
    - b) całkowitą niezdolność do pracy orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
    - c) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do II grupy inwalidów;
  - 3) znaczny stopień niepełnosprawności :
    - a) niepełnosprawność w stopniu znacznym w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
    - b) całkowitą niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
    - c) stałą albo długotrwałą niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym i do samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników w celu uzyskania świadczeń określonych w tych przepisach,
    - d) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do I grupy inwalidów.
4. Wniosek o przyznanie stypendium, o którym mowa w ust 1, należy złożyć w Dziale spraw studenckich w terminie określonym w § 12 ust. 3.
5. Do wniosku o przyznanie stypendium, o którym mowa w ust. 1, student dołącza stosowne orzeczenie o niepełnosprawności.

## § 23

1. W przypadku, gdy orzeczenie o niepełnosprawności albo o stopniu niepełnosprawności wydane zostało na czas określony, wypłatę stypendium wstrzymuje się z chwilą upływu tego czasu. Dalsze wypłaty są możliwe dopiero po przedstawieniu przez studenta nowego orzeczenia.
2. W przypadku nie przedstawienia przez studenta nowego orzeczenia, o którym mowa w ust. 1, w terminie 3 miesięcy od końca okresu, na jaki orzeczono poprzednio niepełnosprawność, niewypłacone raty stypendium ulegają przepadkowi.

## ROZDZIAŁ IV

### ZAPOMOGI

## § 24

1. Zapomoga jest formą doraźnej bezzwrotnej pomocy dla studenta, który z powodu zdarzenia losowego znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.
2. Zapomoga może być przyznana studentowi, który udokumentowany wniosek, (załącznik nr 8). Świadczenie to nie przysługuje, jeśli trudna sytuacja materialna nie jest spowodowana zdarzeniem losowym. Do zdarzeń, które uzasadniają wystąpienie studenta o przyznanie zapomogi zalicza się w szczególności:
  - 1) nieszczęśliwy wypadek studenta, dziecka znajdującego się pod jego prawną opieką lub małżonka studenta;
  - 2) ciężką chorobę studenta lub członka najbliższej rodziny;
  - 3) śmierć członka najbliższej rodziny;
  - 4) klęski żywiołowe (np. pożar, powódź);
  - 5) inne okoliczności, które mogą mieć znaczący wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej.
3. Wysokość przyznanej zapomogi nie może przekroczyć kwoty ustalonej przez Rektora na dany rok akademicki.
4. Student może otrzymać zapomogę, o której mowa w ust. 1 dwa razy w roku akademickim.
5. Student przebywający na urlopie może otrzymać zapomogę jedynie w wyjątkowo uzasadnionych przypadkach.
6. Wniosek o zapomogę należy złożyć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie sześciu miesięcy od daty zdarzenia uzasadniającego przyznanie świadczenia.
7. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2 należy dołączyć stosowne protokoły, zaświadczenia lub decyzje wydane przez odpowiednie organy, potwierdzające zaistnienie zdarzenia uzasadniającego przyznanie świadczenia, o którym mowa w ust. 1.
8. W przypadku, w którym dołączone do wniosku dokumenty zostaną uznane za niewystarczające, student wzywany jest do uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie.

## ROZDZIAŁ V

### STYPENDNIUM REKTORA

#### § 25

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe, artystyczne lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. Stypendium rektora przyznawane jest na wniosek studenta (zał. nr 9, nr 9a, nr 9b, nr 9c, nr 9d).
3. O przyznanie stypendium rektora może ubiegać się student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
  - a) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego w trakcie nauki w szkole ponadpodstawowej, o których mowa w przepisach o systemie oświaty,
  - b) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie w trakcie nauki w szkole ponadpodstawowej, o którym mowa w przepisach o sporcie.
4. Laureat olimpiady międzynarodowej albo laureat lub finalista olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, przedstawia zaświadczenie zgodne ze wzorem dołączonym do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji i sposobu przeprowadzania turniejów i olimpiad (t.j. Dz. U. 2020r., poz. 1036)
5. Medalista co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie przedstawia zaświadczenie Polskiego Związku Sportowego, o którym mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r, o sporcie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1133). Zgodnie z aktualnym wykazem zamieszczonym na stronie internetowej Ministerstwa Sportu i Turystyki.
6. O przyznanie stypendium rektora, o którym mowa w ust. 1 może ubiegać się student, który zaliczył pierwszy rok studiów pierwszego stopnia;
7. O przyznanie stypendium rektora może ubiegać się także student pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w terminie roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia na podstawie średniej ocen lub osiągnięć naukowych, artystycznych lub sportowych uzyskanych na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia.
8. Studentom pierwszego roku studiów drugiego stopnia, których ostatni rok nauki na studiach pierwszego stopnia trwa jeden semestr przyznaje się stypendia na podstawie średniej ocen lub osiągnięć naukowych, artystycznych lub sportowych uzyskanych w tym semestrze.
9. Student, który ukończył studia pierwszego stopnia zobowiązany jest do złożenia, wraz z wnioskiem, zaświadczenia o średniej ocen liczonej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## § 26

1. Stypendium rektora otrzymuje łącznie nie więcej niż 10% studentów każdego kierunku studiów z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Liczbę studentów uprawnionych do stypendium rektora ustala się według stanu na dzień 15 października w semestrze zimowym i 15 marca w semestrze letnim.
3. W przypadku, gdy 10% liczby studentów nie jest liczbą całkowitą, zaokrągla się ją w dół do liczby całkowitej.
4. W przypadku, gdy przekroczony zostanie limit procentowy ze względu na uzyskanie przez studentów jednakowej liczby punktów, limit tej kategorii pomniejsza się o osoby o tej samej liczbie punktów.
5. Podstawą przyznania stypendium rektora jest miejsce na liście rankingowej, ustalonej dla każdego kierunku studiów na podstawie uzyskanych punktów za średnią ocen lub osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
6. Podstawą opracowania listy rankingowej jest liczba punktów zyskana przez studentów za poprzedni rok studiów obliczona jako suma punktów za średnią ocen, osiągnięcia naukowe, artystyczne oraz sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.

## § 27

1. Średnią ocen, osiągnięcia naukowe, artystyczne, wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym oraz osiągnięcia w olimpiadzie międzynarodowej lub olimpiadzie przedmiotowej przelicza się na punkty.
2. Punkty przyznane za poszczególne rodzaje osiągnięć sumuje się.
3. Warunkiem ubiegania się o stypendium rektora jest uzyskanie, za poprzedni rok studiów w ramach co najmniej jednej kategorii, nie mniej niż 4 pkt.
4. W ramach każdej z kategorii, o których mowa w ust. 1, student może uzyskać maksymalnie 5 punktów, niezależnie od liczby uzyskanych osiągnięć.
5. W przypadku, gdy na liście rankingowej znajdują się osoby z jednakową ilością punktów dodatkowym kryterium decydującym o kolejności w rankingu jest mniejsza liczba egzaminów poprawkowych. Jeśli dalej nie jest możliwe jednoznaczne wyłonienie ustalonej liczby najlepszych studentów, rektor może przyznać stypendia wszystkim studentom jednakowo sklasyfikowanym, o ile nie przekroczy się w ten sposób 10% najlepszych studentów na tym kierunku studiów.

## § 28

1. Wniosek w sprawie przyznania stypendium rektora składa się w Dziale spraw studenckich w terminie określonym w § 12 ust. 3.
2. Do wniosku o przyznanie stypendium, o którym mowa w ust. 1, stosuje się § 12 ust. 4.
3. We wniosku student wskazuje jedną kategorię, która stanowi podstawę ubiegania się o stypendium rektora dla najlepszych studentów.

4. Rektor, na podstawie złożonych przez studentów wniosków o przyznanie stypendium rektora, tworzy listę rankingową najlepszych studentów, umieszczając na niej wszystkich studentów, którzy złożyli wnioski. Lista rankingowa najlepszych studentów ustalana jest odrębnie dla studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w Uczelni.
5. Przy ocenie wniosków za osiągnięcia naukowe i artystyczne bierze się pod uwagę wyłącznie osiągnięcia, które student uzyskał w poprzednim roku studiów na kierunku, na którym ubiega się o stypendium rektora dla najlepszych studentów.
6. W przypadku złożenia przez studenta wniosku o przyznanie stypendium rektora po terminach, o których mowa w ust. 1, wniosku nie rozpatruje się, chyba że na danym kierunku nie został wykorzystany limit, o którym mowa w § 26 ust 1.

### **§ 29**

Liczbę uzyskanych punktów za średnią ocen stanowi iloczyn średniej arytmetycznej ocen z ostatniego roku semestrów studiów i współczynnika 1 (np: uzyskana średnia, liczona zgodnie z regulaminem studiów do dwóch miejsc po przecinku –  $4,31 \times \text{współczynnik } 1 = 4,31$  punkta), a przypadku, o którym mowa w § 25 ust 8 z ostatniego semestru studiów.

### **§ 30**

1. Ustala się, że osiągnięciami naukowymi uprawniającymi studenta do ubiegania się o stypendium rektora są:
  - 1) wydrukowane bądź przyjęte do wydruku publikacje naukowe w czasopiśmie posiadającym Impact Factor – 5 pkt;
  - 2) wydrukowanie bądź przyjęte do wydruku publikacje naukowe w wydaniu monograficznym posiadającym numer ISBN – 4 pkt;
  - 3) wydrukowanie bądź przyjęte do wydruku publikacje naukowe w czasopiśmie innym – 3 pkt;
  - 4) czynny udział w co najmniej jednej konferencji naukowej ( wystąpienie lub poster) – 2 pkt;
  - 5) udział w pracach naukowo - badawczych – 1 pkt.
2. Do wniosku powinna być załączona dokumentacja potwierdzona przez opiekuna naukowego, kierownika badań, organizatora konferencji lub inne osoby w zależności od rodzaju osiągnięć.
3. W przypadku, gdy student jest współautorem publikacji, liczbę punktów ustala się proporcjonalnie do liczby współautorów.
4. W przypadku, gdy ta sama publikacja została wydana przez kilka różnych wydawnictw uzyskanych punktów nie sumuje się.

### **§ 31**

1. Ustala się, że osiągnięciami artystycznymi uprawniającymi do ubiegania się o stypendium rektora dla najlepszych studentów są:

- 1) zdobycie I miejsca w konkursie międzynarodowym – 5 pkt;
  - 2) zdobycie II miejsca w konkursie międzynarodowym – 4 pkt;
  - 3) zdobycie III miejsca w konkursie krajowym – 3 pkt;
  - 4) zdobycie IV miejsca w konkursie krajowym – 2 pkt.
  - 5) zdobycie V miejsca w konkursie krajowym – 1 pkt
2. Do wniosku winna być załączona dokumentacja potwierdzająca osiągnięcia, o których mowa w ust. 1.

## § 32

1. Ustala się, że wynikami sportowymi uprawniającymi do ubiegania się o stypendium rektora są:
  - 1) I-X miejsce w zawodach rangi międzynarodowej – Olimpiada, Mistrzostwa Świata, Akademickie Mistrzostwa Świata, Uniwersjada oraz zawody tej rangi dla osób niepełnosprawnych – 5 pkt;
  - 2) I-X miejsce w Mistrzostwach Europy, Akademickich Mistrzostwach Europy oraz zawodach tej rangi dla osób niepełnosprawnych – 4 pkt;
  - 3) I-X miejsce w zawodach rangi krajowej (Mistrzostwa Polski, Akademickie Mistrzostwa Polski, Puchar Polski) oraz w zawodach tej rangi dla osób niepełnosprawnych – 3 pkt;
  - 4) I-X miejsce w rozgrywkach lig krajowych szczebla centralnego w sportach drużynowych (I liga, ekstraklasa) – 2 pkt;
  - 5) I-II miejsce w Akademickich Mistrzostwach Polski w typach uczelni – 1 pkt;
2. Osiągnięcia sportowe dotyczą dyscyplin zrzeszonych w Polskim Związku Sportowym.
3. W grach zespołowych osiągnięcia dotyczą zawodników występujących w podstawowych składach drużyn.
4. Do wniosku winna być załączona dokumentacja potwierdzająca osiągnięcia, o których mowa w ust. 1.

## § 33

1. Ustala się, następujące kryteria przyznania stypendium rektora dla najlepszych studentów przyjętych na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia w roku złożenia egzaminu maturalnego:
  - 1) laureat olimpiady międzynarodowej - 5 pkt;
  - 2) laureat lub finalista olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim - 4pkt
2. Do wniosku winna być załączona dokumentacja potwierdzająca osiągnięcia, o których mowa w ust. 1.

### **§ 34**

Rektor w porozumieniu z PS określa progi i wysokość stawek stypendium rektora na dany rok akademicki.

### **§ 35**

1. Student może równocześnie otrzymywać stypendium rektora i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do świadczeń pomocy materialnej oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
2. Stypendium ministra za osiągnięcia w nauce może być przyznane studentowi szczególnie wyróżniającemu się w nauce oraz posiadającemu osiągnięcia naukowe, a stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe studentowi, który osiągnął wysoki wynik sportowy we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym i zaliczył kolejny rok studiów.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **TRYB POWOŁYWANIA I FUNKCJONOWANIE KOMISJI STYPENDIALNYCH**

### **§ 36**

1. Na pisemny wniosek Parlamentu Studentów Dziekan oraz Rektor uprawnienia, o których mowa w § 3 ust. 1 i § 4 ust. 1, przekazują odpowiednio Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
2. W ramach nadzoru nad działalnością Komisji Stypendialnych Dziekan albo Rektor, zgodnie z właściwością, mogą uchylić na pisemny wniosek studenta lub z urzędu każdą decyzję tych Komisji niezgodną z przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce lub niniejszym regulaminem.
3. Przedstawiciele studentów do poszczególnych Komisji delegowani są przez właściwy Parlament Studentów na piśmie w terminie do dnia 14 października każdego roku.

### **§ 37**

1. Komisję Stypendialną w składzie od 3 do 5 osób na dany rok akademicki powołuje w formie pisemnej Dziekan.
2. W skład Komisji Stypendialnej wchodzi pracownicy Uczelni i studenci. Studenci stanowią większość składu Komisji.
3. W uzasadnionych przypadkach Dziekan, na wniosek Parlamentu Studentów, może odwołać w formie pisemnej Komisję lub jej członka.
4. Na pierwszym posiedzeniu Komisji wybierany jest przewodniczący, wiceprzewodniczący i sekretarz Komisji.



5. W przypadku braku możliwości uczestniczenia w posiedzeniu Komisji przewodniczącego, Komisji przewodniczy wiceprzewodniczący. Obecni na posiedzeniu Komisji członkowie - studenci muszą stanowić większość składu Komisji. W sytuacji braku większości studentów, sekretarz ustala inny termin posiedzenia Komisji.
6. Do zadań Komisji Stypendialnej należy:
  - 1) terminowe rozpatrywanie złożonych przez studentów wniosków ,
  - 2) weryfikacja wniosków i załączonych do nich dokumentów;
  - 3) terminowe przekazanie Odwoławczej Komisji Stypendialnej zaopiniowanych wniosków o przyznanie stypendium rektora wraz z listą rankingową studentów danego kierunku studiów według sumy punktów stypendialnych uzyskanych za wszystkie rodzaje osiągnięć branych pod uwagę przy przyznawaniu stypendium rektora dla najlepszych studentów;
7. Posiedzenia Komisji Stypendialnej mogą być przeprowadzane a uchwały podejmowane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
  - 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
  - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
8. Do zadań sekretarza Komisji Stypendialnej należy:
  - a) zwoływanie posiedzeń Komisji;
  - b) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji, które podpisują przewodniczący oraz członkowie Komisji obecni na posiedzeniu;
  - c) przekazywanie rozpatrzonych wniosków wraz z decyzjami do Działu spraw studenckich.
9. Członkowie Komisji Stypendialnej są zobowiązani do zachowania tajemnicy informacji zawartych we wnioskach studentów

### § 38

1. Odwoławczą Komisję Stypendialną składzie od 3 do 5 osób na dany rok akademicki powołuje w formie pisemnej Rektor.
2. W skład Odwoławczej Komisji Stypendialnej wchodzi pracownicy Uczelni i studenci. Studenci stanowią większość składu Komisji.
3. W uzasadnionych przypadkach Rektor na wniosek Uczelnianego Organu Samorządu Studentów może odwołać w formie pisemnej Komisję lub jej członka.
4. Na pierwszym posiedzeniu Komisji wybierany jest przewodniczący, wiceprzewodniczący i sekretarz Komisji.
5. W przypadku braku możliwości uczestniczenia w posiedzeniu Komisji przewodniczącego, Komisji przewodniczy wiceprzewodniczący. Obecni na posiedzeniu Komisji członkowie -

studenci muszą stanowić większość składu Komisji. W sytuacji braku większości studentów, sekretarz ustala inny termin posiedzenia Komisji.

6. Posiedzenia Odwoławczej Komisji Stypendialnej mogą być przeprowadzane a uchwały podejmowane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
  - 3) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
  - 4) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
7. Do zadań Odwoławczej Komisji Stypendialnej należy:
  - 1) rozpatrywanie odwołań studentów od decyzji Dziekana/Komisji Stypendialnych,
  - 2) rozpatrywanie wniosków o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów przypadku, o którym mowa w § 4 ust 3.
8. Do zadań sekretarza Odwoławczej Komisji Stypendialnej należy:
  - 1) przyjmowanie odwołań;
  - 2) zwoływanie posiedzeń sukcesywnie, w zależności od potrzeb wynikających z liczby odwołań;
  - 3) sporządzanie protokołów z posiedzeń, które podpisuje przewodniczący oraz członkowie obecni na posiedzeniu;
  - 4) przekazywanie wniosków oraz rozpatrzonych odwołań wraz z decyzjami do Działu spraw studenckich.

### § 39

1. Decyzje Komisji Stypendialnej zapadają zwykłą większością głosów przy udziale, co najmniej połowy liczby członków. Decyzje Odwoławczej Komisji Stypendialnej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej trzech członków Komisji.
2. Decyzje wydawane przez Komisje Stypendialne i Odwoławczą Komisję Stypendialną podpisują przewodniczący tych komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.
3. Decyzje pierwszej instancji w sprawie przyznania świadczeń pomocy materialnej doręczane są studentom w Dziale spraw studenckich, za potwierdzeniem odbioru.

### § 40

1. Od decyzji Dziekana/Komisji Stypendialnej student może wnieść odwołanie w formie pisemnej do Odwoławczej Komisji Stypendialnej w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji za pośrednictwem organu, który wydał tę decyzję.
2. Od decyzji Rektora/Odwoławczej Komisji Stypendialnej w sprawie przyznania stypendium rektora dla najlepszych studentów studentowi przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

3. Decyzje drugiej instancji doręczane są w Dziale spraw studenckich lub pocztą za potwierdzeniem odbioru.

#### **§ 41**

1. Do postępowania w sprawie przyznania świadczeń pomocy materialnej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn.zm.), oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.
2. Od decyzji ostatecznej wydanej przez Rektora/Odwoławczą Komisję Stypendialną studentowi przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie w terminie 30 dni od doręczenia decyzji. Skargę wnosi się za pośrednictwem Rektora/Odwoławczej Komisji Stypendialnej poprzez dziennik korespondencyjny Działu spraw studenckich.

### **ROZDZIAŁ VII**

#### **DOM AKADEMICKI**

#### **§ 42**

1. Miejsce w Domu Akademickim (DA) przyznawane jest na wniosek studenta.
2. Pierwszeństwo w przyznawaniu miejsca w DA przysługuje studentowi, któremu codzienny dojazd do uczelni uniemożliwiłby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie i który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej. Dodatkowym kryterium dla oceny zasadności wniosku jest szczególna sytuacja uprawnionego, w szczególności sieroctwo lub niepełnosprawność oraz samotne wychowywanie dziecka. Przez trudną sytuację materialną rozumie się sytuację, w której miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza maksymalnego progu dochodowego uprawniającego do stypendium socjalnego.
3. Osoby, które chcą skorzystać z zasad pierwszeństwa w przyznawaniu miejsca w DA, zobowiązane są dołączyć do wniosku kopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności. Pozostałe dane dotyczące pierwszeństwa należy podać we wniosku.
4. Studenci cudzoziemcy mogą ubiegać się o przyznanie miejsca w DA. Do wniosku o przyznanie miejsca w DA student zobowiązany jest przedstawić ważną wizę długoterminową lub ważny dokument pobytowy wydane przez władze polskie.
5. W przypadku napływu podań ponad limit miejsc w DA, Kanclerz powoła Komisję ds. przyznawania miejsc, zwaną dalej „Komisją”.
6. Odwołania od decyzji Komisji rozpatruje Kanclerz w terminie 14 dni od opublikowania listy osób, którym przyznano miejsce w DA.
7. Rezerwa miejsc w DA dla kandydatów przyjętych na I rok studiów ustalana jest przez Kierownika Działu Administracji.
8. Miejsca w DA przyznawane są:
  - 1) studentom Collegium Mazovia Innowacyjnej Szkoły Wyższej studiującym nieprzerwanie,

- 2) studentom samotnie wychowującym dzieci,
  - 3) studentom studiującym w ramach wymiany międzynarodowej,
  - 4) małżeństwom, w których oboje małżonkowie są studentami Collegium Mazovia Innowacyjnej Szkoły Wyższej i studiują nieprzerwanie,
  - 5) małżeństwom, w których jeden z małżonków jest studentem Collegium Mazovia Innowacyjnej Szkoły Wyższej, drugi studentem innej Uczelni i oboje studiują nieprzerwanie,
  - 6) studentom Collegium Mazovia Innowacyjnej Szkoły Wyższej przebywającym na urlopie zdrowotnym lub losowym (o ile wymaga tego leczenie lub przypadek losowy),
  - 7) małżeństwom, w których jeden z małżonków jest studentem Collegium Mazovia Innowacyjnej Szkoły Wyższej i studiuje nieprzerwanie, a drugi nie posiada statusu studenta,
  - 8) studentom, którzy nie zalegają z płatnościami za DA,
  - 9) w miarę wolnych miejsc w DA:
    - a) studentom powtarzającym rok z powodu niedostatecznych postępów w nauce,
    - b) studentom oczekującym na powtarzanie roku,
    - c) studentom innych Uczelni,
    - d) innym osobom.
9. O przyznaniu miejsca w DA decyduje:
- 1) odległość od miejsca zamieszkania;
  - 2) miesięczny dochód przypadający na osobę w rodzinie studenta.
10. Miejsca w DA przyznawane są corocznie na okres dziesięciu miesięcy, tj. od września do czerwca następnego roku kalendarzowego.
11. Studenci mogą uzyskać zezwolenie na zakwaterowanie w okresie wakacji letnich za zgodą Kanclerza, udzieloną w porozumieniu z Kierownikiem Działu Administracji.
12. Na wniosek Kierownika Działu Administracji studenci, będący mieszkańcami DA, którzy rażąco naruszają przepisy Regulaminu „Domu Akademickiego” Collegium Mazovia Innowacyjnej Szkoły Wyższej, mogą być pozbawieni prawa do przyznania miejsca w Domu Akademickim na kolejny rok akademicki.

### § 43

1. Studenci, ubiegający się o miejsce w DA w nowym roku akademickim, składają podania wg wzoru (załącznik nr 11) w Dziale Spraw Studenckich.
2. Informacja o przyznaniu lub odmowie przyznania miejsca w DA udzielana jest w formie elektronicznej poprzez jej wysłanie na wskazany przez wnioskodawcę adres e-mail.
3. Student, któremu przyznane zostało prawo do zamieszkania w DA wpłaca kaucję w wysokości miesięcznej należności. Kaucja przeznaczona jest na zabezpieczenie ewentualnych szkód i kosztów spowodowanych przez studenta lub jego gości. Kaucja zostaje zwrócona studentowi w terminie 14 dni po wykwaterowaniu.
4. Zwrot kaucji, może nastąpić, jeżeli student zrezygnuje z przyznanego miejsca w DA, do dnia 15 września danego roku.

5. W przypadku niezgłoszenia rezygnacji z prawa do zamieszkania w DA w terminie, o którym mowa w ust. 4 student traci prawo do zwrotu kaucji.
6. Student, któremu przyznano miejsce w DA zobowiązany jest zakwaterować się w terminie 7 dni od daty rozpoczęcia roku akademickiego po tym terminie traci prawo do zamieszkania w DA i zwrotu kaucji.
7. Student, który nie przestrzega Regulaminu DA, może otrzymać odmowę przyznania miejsca w DA na kolejny rok akademicki na podstawie udokumentowanej informacji na ten temat, przekazywanej przez kierownika DA.
8. W przypadku odmowy przyznania miejsca w DA z powodu braku wolnych miejsc student może wnieść wniosek o wpisanie na listę rezerwową chętnych do zamieszkania w DA.

#### **§ 44**

1. Studenci, którzy są cudzoziemcami, mają takie same uprawnienia i obowiązki jak studenci będący obywatelami polskimi.
2. Studenci innych Uczelni składają podania w Dziale Administracji wraz z zaświadczeniem ze swojej Uczelni. Podania rozpatrywane są w miarę dysponowania przez Uczelnię wolnymi miejscami w DA.

#### **§ 45**

1. Każdy mieszkaniec domu studenckiego ponosi pełną odpłatność za miejsce w DA. Wysokość opłat stanowi cennik opłat za zakwaterowanie w DA Collegium Mazovia Innowacyjnej Szkoły Wyższej. Mieszkaniec DA zobowiązany jest wnieść opłatę z góry za zajmowane miejsce do 15 dnia każdego miesiąca na konto wskazane na fakturze. Po tym terminie będą naliczane odsetki ustawowe.

#### **§ 46**

1. Na żądanie studenta ubiegającego się o miejsce w DA, Kierownik Działu Administracji wręczy decyzję wraz z uzasadnieniem lub prześle na wskazany adres.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Kanclerz.

### **ROZDZIAŁ VIII**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 47**

1. Przepisów niniejszego regulaminu nie stosuje się do studentów będących kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy lub otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych.
2. Przepisów niniejszego regulaminu nie stosuje się do studentów będących funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania

lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.

#### **§ 48**

1. Decyzja o przyznaniu świadczenia pomocy materialnej, o którym mowa wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student został skreślony z listy studentów albo ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie lub utracił prawo do świadczenia na podstawie § 8 ust. 3 niniejszego regulaminu
2. Student otrzymujący świadczenie pomocy materialnej jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić uczelnię o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w §8 ust. 3 niniejszego regulaminu mającej wpływ na prawo do świadczeń pomocy materialnej.
3. Uzyskane świadczenia na podstawie nieprawdziwych danych student zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić do funduszu pomocy materialnej studentów, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. W przypadku bezpośredniego przyczynienia się studenta do uzyskania nienależnych świadczeń może on być dodatkowo zobowiązany do uiszczenia odsetek ustawowych, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

#### **§ 49**

W sprawach nieunormowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Rektor.

#### **§ 50**

W sprawach nieunormowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

#### **§ 51**

Spory wynikające ze stosowania niniejszego Regulaminu rozstrzyga Rektor.

#### **§ 52**

Regulamin wchodzi w życie z dniem od 1 października 2020 roku.

Rektor

Parlament Studentów