

**REGULAMIN KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO
NA KIERUNKU POŁOŻNICTWO
NA WYDZIALE NAUK O ZDROWIU
COLLEGIUM MAZOVIA INNOWACYJNEJ SZKOŁY WYŻSZEJ**

Podstawy prawne

§1

Podstawę prawną Regulaminu kształcenia praktycznego na Wydziale Nauk o Zdrowiu stanowi: ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (*Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.*), ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. *Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 z późn. zm.*) ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (t.j. *Dz. U. z 2019 r., poz. 576, z późn. zm.*), rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia dla kierunków studiów: lekarskiego, lekarsko-dentystycznego, farmacji, pielęgniarstwa i położnictwa (*Dz. U. z 2019 r., poz. 1573*), rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 sierpnia 2012 w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących kształcenia pielęgniarek i położnych (*Dz. U. z 2012 r., poz. 970*), Statut i Regulamin studiów Collegium Mazovia Innowacyjnej Szkoły Wyższej oraz program studiów na kierunku położnictwo studia I stopnia.

I Postanowienia ogólne

§2

1. Kształcenie praktyczne jest integralną częścią edukacji studentów kierunku położnictwo na Wydziale Nauk o Zdrowiu Collegium Mazovia.
2. Kształcenie praktyczne na kierunku położnictwo obejmuje zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe.
3. Regulamin określa warunki organizacji kształcenia praktycznego, czas realizacji, warunki zaliczenia, prawa i obowiązki studenta.
4. Celem kształcenia praktycznego jest praktyczne przygotowanie studenta do samodzielnego pełnienia roli zawodowej, usystematyzowanie i utrwalenie wiadomości oraz umiejętności nabytych w toku kształcenia teoretycznego.
5. Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe mają charakter obowiązkowy, wynikający ze standardów kształcenia, planów studiów i programów studiów, odbywają się w miejscu i w terminie określonym w harmonogramie, ustalonym przez Uczelnię, w ciągu roku akademickiego i/lub w okresie wakacji.
6. Odbywanie praktyk zawodowych w podmiotach leczniczych jest poprzedzone

kształceniem studentów w pracowni umiejętności położniczych.

7. Kształcenie praktyczne odbywa się w oparciu o bazę własną Uczelni oraz w podmiotach wykonujących działalność leczniczą, z którymi Uczelnia ma podpisane porozumienia/umowy o współpracy.
8. Rektor w celu realizacji kształcenia praktycznego zawiera porozumienia/umowy o współpracy z podmiotami wykonującymi działalność leczniczą.
9. Szczegółowe warunki odbywania zajęć praktycznych i praktyk zawodowych określa porozumienie/umowa zawarta z podmiotami wykonującymi działalność leczniczą.
10. Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe w podmiotach wykonujących działalność leczniczą są prowadzone w szczególności w:
 - 1) salach porodowych, oddziałach położniczych, noworodkowych (położniczo-noworodkowych), patologii ciąży, ginekologicznych, onkologii ginekologicznej lub ginekologii onkologicznej, pediatrycznych (niemowlęcych, patologii noworodka), internistycznych, chirurgicznych oraz intensywnej terapii;
 - 2) gabinetach podstawowej opieki zdrowotnej (położnej podstawowej opieki zdrowotnej i lekarza podstawowej opieki zdrowotnej);
 - 3) specjalistycznych ambulatoriach (poradniach ginekologicznych i ginekologiczno--położniczych);
 - 4) szkołach rodzenia;
 - 5) poradniach laktacyjnych.
11. W trakcie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych w zakresie podstaw opieki położniczej i opieki specjalistycznej student na kierunku położnictwo, studiów pierwszego stopnia nabywa umiejętności obejmujące:
 - 1) udzielanie porad kobietom ciężarnym, w tym przeprowadzanie co najmniej 100 badań prenatalnych;
 - 2) sprawowanie opieki nad co najmniej 40 kobietami ciężarnymi;
 - 3) przyjmowanie co najmniej 40 porodów, a w przypadku gdy liczba rodzących jest mniejsza – co najmniej 30 porodów i aktywnego udziału w 20 innych porodach;
 - 4) aktywny udział w przyjmowaniu porodu z położenia miednicowego, a w przypadku gdy jest to niemożliwe – w warunkach symulowanych;
 - 5) wykonanie nacięcia krocza i zakładanie szwów, a w przypadku gdy jest to niemożliwe – w warunkach symulowanych;
 - 6) sprawowanie opieki nad co najmniej 40 kobietami, u których mogą wystąpić powikłania w trakcie ciąży, porodu i porożu;
 - 7) sprawowanie opieki nad co najmniej 100 kobietami w okresie porożu i zdrowymi

- noworodkami, w tym przeprowadzania ich badania;
- 8) prowadzenie obserwacji noworodków niedonoszonych, przenoszonych, z niską masą urodzeniową i chorych oraz sprawowania nad nimi opieki;
 - 9) sprawowanie opieki nad kobietami z objawami patologicznymi - ginekologicznymi i położniczym.
12. Zajęcia praktyczne są realizowane pod bezpośrednim nadzorem i kierunkiem nauczyciela akademickiego.
 13. Praktyki zawodowe są realizowane pod kierunkiem opiekuna praktyk będącego merytorycznym pracownikiem (położną lub pielęgniarką) danego podmiotu leczniczego i pod nadzorem koordynatora praktyk z ramienia podmiotu leczniczego.
 14. Nadzór dydaktyczno-wychowawczy oraz organizacyjny nad przebiegiem praktyk sprawuje Kierownik praktyk powołany przez Rektora.

II Organizacja i przebieg kształcenia praktycznego

§3

1. Z tytułu odbywania kształcenia praktycznego, tj. zajęć praktycznych i praktyk zawodowych student nie otrzymuje wynagrodzenia.
2. Student, zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe odbywa w wyznaczonych przez Uczelnię podmiotach leczniczych lub innych podmiotach, z którymi Collegium Mazovia zawarła porozumienia/umowy.
3. Student odbywa praktykę zawodową na podstawie skierowania wystawionego przez Dziekana. Skierowanie określa termin odbywania praktyk oraz pracownika podmiotu wykonującego działalność leczniczą będącego opiekunem praktyk.
4. Studenci studiów I stopnia na kierunku położnictwo odbywają praktyki w trybie praktyk grupowych lub indywidualnych.
5. W przypadku odbywania praktyk w trybie indywidualnym student zobowiązany jest złożyć podanie do Dziekana wraz z pisemną opinią Kierownika praktyk oraz z zaświadczeniem z danej placówki, wyrażającej zgodę na przyjęcie studenta w celu odbycia praktyki indywidualnej.
6. O możliwości odbywania praktyki w trybie indywidualnym decyduje Dziekan.
7. Przed rozpoczęciem praktyk w trybie indywidualnym student zobowiązany jest do pobrania z Uczelni skierowania.
8. Student I stopnia kierunku położnictwo odbywający zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe swoje codzienne czynności odnotowuje w Dzienniku umiejętności

zawodowych stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu.

9. Praktyki zawodowe student musi zrealizować i zaliczyć przed końcem semestru, którego program przewiduje ich realizację.

10. Nauczyciel akademicki realizujący zajęcia praktycznych i opiekun praktyk zawodowych na bieżąco wystawia ocenę w Dzienniku umiejętności zawodowych zgodnie z przyjętymi kryteriami oceniania:

5,0 - przestrzega zasad, technika i kolejność wykonania czynności bez żadnych uwag, wnikliwie obserwuje pacjenta i interweniuje jeśli zachodzi potrzeba, zawsze poprawnie dokumentuje wykonane zadanie, przestrzega zasad etyki, respektuje prawa pacjenta, ma świadomość ciągłego doskonalenia swoich umiejętności,

4,5 - przestrzega zasad po wstępnym ukierunkowaniu, technika i kolejność czynności bez żadnych uwag, wnikliwie obserwuje pacjenta i interweniuje jeśli zachodzi potrzeba, poprawnie dokumentuje wykonane zadanie, przestrzega zasad etyki, respektuje prawa pacjenta, ma świadomość ciągłego doskonalenia swoich umiejętności,

4,0 - przestrzega zasady, po ukierunkowaniu wykonuje czynności poprawnie, nie zawsze właściwie obserwuje pacjenta i interweniuje jeśli zachodzi potrzeba, poprawnie dokumentuje wykonane zadania, przestrzega zasad etyki, respektuje prawa pacjenta, ma świadomość ciągłego doskonalenia swoich umiejętności,

3,5 - przestrzega zasady, po ukierunkowaniu wykonuje czynności w miarę poprawnie, nie zawsze właściwie obserwuje pacjenta i nie interweniuje jeśli zachodzi potrzeba, nie zawsze poprawnie dokumentuje wykonane zadania, nie zawsze przestrzega zasad etyki, respektuje prawa pacjenta, nie zawsze ma świadomość ciągłego doskonalenia swoich umiejętności,

3,0 - nie zawsze przestrzega zasad, wymaga nadzoru, chaotycznie wykonuje czynności, wykonywanie prostych czynności bez uwag, nie zawsze właściwie obserwuje pacjenta i nie interweniuje jeśli zachodzi potrzeba, nie zawsze poprawnie dokumentuje wykonane zadania, nie zawsze przestrzega zasad etyki, nie zawsze respektuje prawa pacjenta, nie ma świadomości ciągłego doskonalenia swoich umiejętności.

Nie otrzymuje zaliczenia student, który:

- a) nie opanował wiedzy i umiejętności na poziomie podstawowych wymagań programowych,
- b) nie rozwiązuje zadań teoretycznych i praktycznych, nawet o niewielkim stopniu trudności,
- c) niewłaściwie przygotowuje pacjenta, potrzebny sprzęt, narzędzia, materiały do zabiegów, błędnie interpretuje wyniki swojej pracy,
- d) nie zna zasad wykonywania czynności i zabiegów pielęgnacyjnych,

- e) wykonuje czynności w sposób zdecydowanie odbiegający od wzoru,
 - f) niewłaściwie obserwuje pacjenta i nie interweniuje, jeśli zachodzi potrzeba,
 - g) błędnie dokumentuje wykonane zadanie lub nie dokumentuje wykonania zadania,
 - h) narusza obowiązujące zasady etyki ogólnej i zawodowej,
 - i) nie respektuje praw pacjenta.
11. Kierownik praktyk weryfikuje dokument potwierdzający odbycie praktyk (Dziennik umiejętności zawodowych) i dokonuje zaliczenia praktyki na ocenę w karcie okresowych osiągnięć studenta.

III Prawa i obowiązki studenta

§4

1. Student ma prawo do:
 - a) zorganizowanego procesu kształcenia praktycznego,
 - b) obiektywnej oceny osiągnięć w toku kształcenia praktycznego,
 - c) 30-minutowej przerwy w ciągu 8 godz. praktyk,
2. Do obowiązków studenta należy:
 - a) realizacja programu kształcenia praktycznego - zajęć praktycznych i praktyk zawodowych zgodnie z planem i programem kształcenia,
 - b) punktualne przychodzenie na zajęcia oraz realizacja zajęć w pełnym wymiarze godzin przewidzianym w planie studiów i programie kształcenia,
 - c) estetyczny wygląd - odzieży ochronnej, obuwia na zmianę, identyfikatora,
 - d) posiadanie orzeczenia lekarskiego do celów sanitarno-epidemiologicznych, zaświadczenia o szczepieniu przeciw WZW typu B oraz zaświadczenia o braku przeciwwskazań do kształcenia w zawodzie położnej,
 - e) posiadanie ubezpieczenia OC i NNW poszerzonego o ryzyko chorób zakaźnych obejmującego pokrycie kosztów postępowania profilaktycznego w przypadku ekspozycji zawodowej,
 - f) przynoszenie na zajęcia Dziennika umiejętności zawodowych, w którym wpisywane jest zaliczenie praktyk,
 - g) bezwzględny zakaz używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń rejestrujących dźwięk i obraz (kamer, aparatów fotograficznych, dyktafonów, itp.) w miejscu kształcenia praktycznego,
 - h) bezwzględny zakaz palenia tytoniu i spożywania alkoholu w miejscu realizacji kształcenia praktycznego,
 - i) przestrzeganie regulaminów podmiotu leczniczego, na terenie którego odbywa się kształcenie praktyczne oraz korzystanie z instrukcji i zarządzeń wewnętrznych danej

- jednostki organizacyjnej,
- j) przestrzeganie przepisów sanitarnych i przepisów BHP obowiązujących na terenie danego podmiotu leczniczego,
 - k) przestrzeganie praw pacjenta a w szczególności zachowanie w tajemnicy informacji o pacjencie i jego rodzinie uzyskanych w trakcie kształcenia praktycznego,
 - l) przestrzeganie zasad kultury współżycia w stosunku do pacjentów/klientów i ich rodzin, personelu, opiekunów kształcenia praktycznego, koleżanek i kolegów,
 - m) wykonywanie poleceń przełożonych i opiekunów kształcenia praktycznego,
 - n) dbanie o bezpieczeństwo pacjentów i powierzony sprzęt oraz używanie go zgodnie z przeznaczeniem.

IV Postanowienia końcowe

§5

1. Przepisy niniejszego Regulaminu kształcenia praktycznego obowiązują studentów studiów pierwszego stopnia na kierunku położnictwo na Wydziale Nauk o Zdrowiu Collegium Mazovia Innowacyjnej Szkoły Wyższej.
2. Kwestie szczegółowe nie uregulowane w niniejszym Regulaminie, mogą być uregulowane odrębnymi przepisami.
3. Każdy student przed przystąpieniem do realizacji kształcenia praktycznego ma obowiązek zapoznania się z niniejszym regulaminem.

§6

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia i obowiązuje od roku akademickiego 2019/2020.