

Instrukcja finansowa
dla studentów podejmujących studia pierwszego, drugiego stopnia
oraz studia pomostowe
w Collegium Mazovia Innowacyjnej Szkole Wyższej
rozpoczynające się w roku akademickim 2019/2020

Rozdział I – Postanowienia ogólne

§ 1

1. Instrukcja finansowa dla studentów Collegium Mazovia Innowacyjnej Szkoły Wyższej określa odpłatności za studia i inne opłaty związane z tokiem studiów oraz zasady ich wnoszenia.
2. W dalszej części Instrukcja finansowa zwana jest Instrukcją, a Collegium Mazovia Innowacyjna Szkoła Wyższa z siedzibą w Siedlcach zwana jest Uczelnią.
3. Instrukcja finansowa dotyczy studentów podejmujących studia pierwszego i drugiego stopnia, w tym studia pomostowe, w Uczelni rozpoczynające się w roku akademickim 2019/2020.
4. Studenci, którzy kontynuują studia po urlopie dziekańskim, wznawiają studia lub przenoszą się z innej uczelni, wnoszą czesne zgodnie z Instrukcją finansową obowiązującą dany tok studiów do którego dołączają.
5. Instrukcja nie dotyczy studentów, którzy podejmują studia współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.

§ 2

1. Studia w Collegium Mazovia Innowacyjnej Szkole Wyższej są studiami odpłatnymi.
2. Wysokość semestralnych opłat za studia w trakcie trwania danego roku akademickiego jest stała i nie może być podwyższona.
3. Począwszy od drugiego roku kształcenia wysokość semestralnych opłat za studia może być zarządzeniem Kancelerza podwyższona o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
4. Opłata za studia zwana dalej czesnym, wnoszona jest z góry za każdy semestr studiów.
5. Na opłaty związane z tokiem studiów składają się opłaty określone w rozdziale V niniejszej instrukcji.

Rozdział II – Zasady wnoszenia opłat

§ 3

1. Wszystkie opłaty związane z tokiem studiów powinny być wnoszone przez studentów przelewem bankowym bądź przekazem pocztowym na indywidualne, przyporządkowane studentowi konto bankowe Uczelni.
2. W wyjątkowych przypadkach student może wpłacać drobne kwoty do kasy Uczelni, po uzyskaniu akceptacji kasjerki na przyjęcie wpłaty.
3. Na blankiecie polecenia przelewu bądź przekazu należy czytelnie wpisać: imię i nazwisko wpłacającego, tytuł wpłaty oraz numer albumu. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za błędne księgowanie wpłat opisanych nieczytelnie i bez podanego numeru albumu.
4. Wpłaty studenta są księgowane zgodnie z podanym tytułem wpłaty.
5. Wpłaty bez podania tytułu księgowane są na poczet czesnego.

6. W przypadku, gdy student ma zaległości finansowe wobec Uczelni, w pierwszej kolejności pokryte zostaną odsetki ustawowe naliczone z powodu nieterminowych wpłat, w drugiej zaległe należności a w trzeciej tytuł wpłaty.

§ 4

1. Opłaty powinny być wnoszone w wysokościach i w terminach zgodnych z niniejszą Instrukcją.
2. Za dzień dokonania wpłaty uznaje się dzień wpływu środków na konto bankowe Uczelni lub do kasy Uczelni. Jeżeli termin przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, obowiązek zapłaty przesuwa się na dzień następny.
3. Opłaty wynikające z decyzji Dziekana lub Rektora powinny być wnoszone w terminie do 14 dni od daty otrzymania tej decyzji.
4. Studenci ostatniego semestru dokonują wpłaty należności, o których mowa w § 4 ust. 1 i 3, nie później niż do dnia obrony pracy dyplomowej.

§ 5

W przypadku powstania znaczących zaległości finansowych studenta wobec Uczelni, Kanclerz wzywa studenta do ich uregulowania, powiadamiając studenta listem o wysokości zobowiązań i wyznaczając 14-dniowy termin ostateczny zapłaty.

§ 6

Skreślenie studenta z listy studentów nie zwalnia go z obowiązku rozliczenia się z zaległości finansowych wobec Uczelni.

Rozdział III – Czesne

§ 7

1. Podstawową formą płatności za studia jest opłata czesnego za semestr.
2. Opłaty semestralne za studia powinny być wniesione do 15 września za semestr zimowy i do 15 lutego za semestr letni.
3. Student może skorzystać z dodatkowego sposobu wpłacania czesnego w pięciu ratach w każdym semestrze, placonych co miesiąc, począwszy od 15 września do 15 stycznia w semestrze zimowym i od 15 lutego do 15 czerwca w semestrze letnim.
4. Student może zwrócić się z wnioskiem o bezpośrednie przebieganie stypendium na poczet jego czesnego, nie zwalnia go jednak to z obowiązku terminowego opłacania czesnego.

§ 8

1. Wysokość czesnego, w zależności od wybranego trybu płatności wynosi:

- a) dla studenta, który podjął studia pierwszego stopnia na kierunku finanse i rachunkowość:

Lp.	Tryb płatności	Kwota
1	Czesne płatne za semestr	2300,00 zł
2	Rata czesnego płatnego za semestr w 5 ratach	480,00 zł

- b) dla studenta, który podjął studia pierwszego stopnia na kierunku budownictwo

Lp.	Tryb płatności	Kwota
1	Czesne płatne za semestr	2300,00 zł
2	Rata czesnego płatnego za semestr w 5 ratach	480,00 zł

c) dla studenta, który podjął studia pierwszego stopnia na kierunku pielęgniarstwo:

Lp.	Tryb płatności	Kwota
1	Czesne płatne za semestr	2500,00 zł
2	Rata czesnego płatnego za semestr w 5 ratach	520,00 zł

d) dla studenta, który podjął studia pierwszego stopnia na kierunku położnictwo:

Lp.	Tryb płatności	Kwota
1	Czesne płatne za semestr	2500,00 zł
2	Rata czesnego płatnego za semestr w 5 ratach	520,00 zł

e) dla studenta, który podjął studia drugiego stopnia na kierunku ekonomia:

Lp.	Tryb płatności	Kwota
1	Czesne płatne za semestr	2300,00 zł
2	Rata czesnego płatnego za semestr w 5 ratach	480,00 zł

f) dla studenta, który podjął studia drugiego stopnia na kierunku pielęgniarstwo:

Lp.	Tryb płatności	Kwota
1	Czesne płatne za semestr	2700,00 zł
2	Rata czesnego płatnego za semestr w 5 ratach	560,00 zł

g) dla studenta, który podjął studia pomostowe na kierunku pielęgniarstwo oraz na kierunku położnictwo:

Lp.	Tryb płatności	Kwota
1	Czesne płatne za semestr	2500,00 zł
2	Rata czesnego płatnego za semestr w 5 ratach	520,00 zł

2. Studenci, dla których obowiązek wnieścia czesnego powstał po upływie terminu, o którym mowa w § 7 ust. 2 i 3, wnoszą opłatę w ciągu 14 dni od powstania obowiązku zapłaty.

§ 9

Oplaty czesnego dla studentów studiujących w trybie indywidualnym, będą ustalane każdorazowo przez Kanclerza w oparciu o zatwierdzony program studiów indywidualnych.

§ 10

1. Czesne za semestr powtarzany przez studenta wnoszone jest na ogólnych zasadach, jednak w wysokości obniżonej o 20% w stosunku do kwot ustalonych w §8.
2. W przypadku powtarzania ostatniego semestru studiów z powodu nie zaliczenia seminarium dyplomowego opłata za semestr wynosi 600 zł.

§ 11

1. W przypadku skreślenia z listy studentów w trakcie semestru, student zobowiązany jest do zapłaty czesnego w wysokości proporcjonalnej do czasu trwania zajęć dydaktycznych w semestrze. W przypadku, gdy student wpłacił wyższą kwotę czesnego niż wynika to z powyższego ustalenia, różnica zostanie mu zwrócona.
2. Czas trwania zajęć studenta ustaje z dniem złożenia przez studenta wniosku o skreślenie z listy studentów, a w przypadku skreślenia z listy studentów niewynikającej z wniosku studenta, z datą decyzji Dziekana o skreśleniu z listy studentów.
3. Część, w jakiej czesne będzie zwrócone, ustala Kanclerz na podstawie aktualnej instrukcji finansowej, proporcjonalnie do czasu trwania zajęć dydaktycznych w semestrze, liczonego w tygodniach.
4. Uregulowanie rozliczeń finansowych studenta z Uczelnią powinno nastąpić w ciągu 14 dni od decyzji Dziekana o skreśleniu z listy studentów.

§ 12

1. W przypadku uzyskania urlopu dziekańskiego podczas trwania semestru, student zobowiązany jest do zapłaty czesnego w wysokości proporcjonalnej do czasu trwania zajęć dydaktycznych w semestrze. W przypadku, gdy student wpłacił wyższą kwotę czesnego niż wynika to z powyższego ustalenia, różnica zostanie mu zwrócona lub zaliczona na poczet czesnego przyszłego semestru, zgodnie z wolą studenta.
2. Za datę rozpoczęcia urlopu dziekańskiego przyjmuje się datę decyzji Dziekana o udzieleniu urlopu dziekańskiego.

§ 13

1. Studenci, którzy wznawiają studia lub przenoszą się z innej uczelni w trakcie semestru, wnoszą czesne za cały semestr, niezależnie od dnia podjęcia nauki, w terminie do 14 dni od decyzji Dziekana o przyjęciu na studia.
2. Studenci wznawiający studia na ostatnim semestrze z obowiązkiem złożenia pracy dyplomowej wnoszą opłatę w wysokości 600 zł, w terminie 14 dni od decyzji Dziekana o wznowieniu.

§ 14

1. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, Kanclerz może wyrazić zgodę na indywidualne warunki i terminy wnoszenia opłat wynikających z toku studiów.
2. Podanie dotyczące indywidualnych warunków i terminów wnoszenia opłat wynikających z toku studiów należy składać przed upływem terminu, którego dotyczą. Warunki płatności dla terminów, które upłynęły, mogą być zmienione jedynie w wyjątkowych przypadkach.

Rozdział IV – Ulgi w opłatach czesnego

§ 15

1. Ulgi w opłatach czesnego przyznawane są na semestr, na wniosek studenta.
2. Podanie o ulgę należy składać najpóźniej w dniu wymaganej płatności za dany semestr lub pierwszej raty tej płatności.
3. Wniosek jest rozpatrywany przez Kanclerza.
4. Ulga może być przyznana tylko w przypadku braku zaległości w rozliczeniach finansowych z Uczelnią.
5. Student ma prawo do skorzystania tylko z jednej z oferowanych ulg.
6. Ulgi oferowane przez Uczelnię nie kumulują się.

§ 16

1. Studenci mogą ubiegać się o obniżenie wysokości opłat czesnego o 10 % w przypadku jednoczesnego studiowania w Uczelni członków najbliższej rodziny: rodzeństwa, małżonka, rodzica lub dziecka. Dokumentem potwierdzającym prawo do ulgi jest odpowiednio akt urodzenia, akt małżeństwa lub inny właściwy dokument urzędowy.
2. Jednoczesne studiowanie występuje wówczas, kiedy wnioskujący członkowie najbliższej rodziny są zobowiązani do opłacania czesnego w bieżącym semestrze.

§ 17

1. Studenci studiujący jednocześnie na drugim kierunku mogą otrzymać ulgę w wysokości 50% w opłacie czesnego za drugi kierunek.

2. Ulgę stosuje się do czesnego za ten kierunek, za który opłata jest niższa.

§ 18

3. Studenci, którzy są absolwentami studiów I stopnia w Collegium Mazovia mogą otrzymać ulgę w wysokości 10% w opłacie czesnego, na każdym kolejnym podjętym kierunku studiów I stopnia.
4. Studenci, którzy są absolwentami studiów II stopnia w Collegium Mazovia mogą otrzymać ulgę w wysokości 10% w opłacie czesnego, na każdym kolejnym podjętym kierunku studiów II stopnia.

Rozdział V – Inne opłaty wynikające z toku studiów

§ 19

Za powtarzanie przedmiotu w związku z długoterminowym wpisem warunkowym na następny semestr w przypadku przedmiotu z przyporządkowaniem do 3 punktów ECTS włącznie opłata wynosi 200 zł, a w przypadku przedmiotu z przyporządkowaniem 4 lub więcej punktów ECTS opłata wynosi 350 zł.

§ 20

Za uzupełnienie różnicy programowej wynikającej z przeniesienia z innej szkoły wyższej lub wznowienia studiów w przypadku przedmiotu z przyporządkowaniem do 3 punktów ECTS włącznie opłata wynosi 200 zł, w przypadku przedmiotu z przyporządkowaniem 4 lub więcej punktów ECTS opłata wynosi 350 zł. Opłaty za uzupełnienie różnic programowych student nie wnosi w przypadku, gdy różnica powstała w wyniku przebywania studenta na urlopie dziekańskim.

§ 21

1. Za wydanie studentom następujących druków i zaświadczeń opłaty wynoszą:
 1. elektronicznej legitymacji studenckiej – 22 zł,
 2. duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej – 33 zł,
 3. dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy – 20 zł,
 4. dodatkowego suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język obcy – 20 zł,
 5. za wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów – 20zł,
 6. za wydanie duplikatu suplementu do dyplomu – 20zł.
2. Za uwierzytelnienie dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego za granicą Uczelnia pobiera opłatę w wysokości 26 zł.
3. Książeczki zdrowia, zaświadczenia do WKU oraz zaświadczenia do kredytów studenckich wydawane są bezpłatnie.

§ 22

Za wezwanie listem poleconym studenta do uregulowania zaległości finansowych wobec Uczelni, pobiera się opłatę manipulacyjną w wysokości 20 zł.

Rozdział VI– Przepisy końcowe

§ 23

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Instrukcji decyzje podejmuje Kanclerz.

§ 24

Instrukcja finansowa dla studentów podejmujących studia pierwszego, drugiego stopnia oraz studia pomostowe w Collegium Mazovia Innowacyjnej Szkole Wyższej rozpoczynające się w roku akademickim 2019/2020 wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje podczas rekrutacji na rok akademicki 2019/2020 i cały okres studiowania studentów zgodnie z tokiem studiów.